



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Daugavpils 11. pamatskola

Reģ. Nr. 2712902175, Arhitektu iela 10, Daugavpils, LV-5410, tālr. 65441303, 65441321

e-pasts: pasts@d11psk.lv, mājaslapa: www.d11psk.lv

APSTIPRINĀTA

ar Daugavpils 11. pamatskolas direktores

02.10.2023. rīkojumu Nr. 1.19/59

Daugavpils 11. pamatskola

Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība

Daugavpilī

2023. gada 2. oktobrī

Izdota, pamatojoties uz Izglītības likuma 14. panta 45. punktu,

LR MK 08.02.2022. noteikumiem Nr. 111

1. Kārtība nosaka, kā organizē un īsteno attālinātās mācības.
2. Attālinātās mācības pamatizglītības pakāpē kā sastāvdaļu izglītības programmas apguvei klātienēs formā var organizēt un īstenot formālajā un neformālajā izglītībā:
 - 2.1. 3. klasei var īstenot līdz 5 % no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 2.2. 4. – 6. klasei var īstenot līdz 10 % no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 2.3. 7. – 9. klasei var īstenot līdz 15 % no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā.
3. Attālinātās mācības neorganizē:
 - 3.1. 1. un 2. klases izglītojamiem;
 - 3.2. speciālās pamatizglītības programmās izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.
4. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša klātienēs mācību procesa daļa, lai nodrošinātu iespēju izglītojamam apgūt mācību procesā plānotos sasniedzamos rezultātus un attīstīt caurviju prasmes, kā arī nodrošinātu izglītojamam diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru mācību un studiju procesu.
5. Atkarībā no attālināto mācību īstenošanas mērķa, uzdevuma un iespējām var izmantot:
 - 5.1. dažādas mācību organizācijas formas, tai skaitā individuālu un grupu darbu, konsultācijas, projekta darbu;
 - 5.2. dažādas norises vietas, tai skaitā bibliotēku, laboratorijas, pētniecības iestādes, muzejus, dabu, mājas;
 - 5.3. dažādus mācību līdzekļus, tai skaitā tehnoloģiju risinājumus.
6. Lai organizētu attālinātās mācības šīs kārtības 2. punktā minētajās izglītības pakāpēs, izglītības iestāde:
 - 6.1. mācību priekšmetu stundu (nodarbību) sarakstā norāda attālināto mācību ietvaros plānotās stundas (nodarbības);
 - 6.2. ja attālinātās mācības plānots īstenot, izmantojot informācijas tehnoloģijas, nodrošina tiešsaistes mācīšanās tehnisko vidi, kas atbalsta asinhronu attālināto mācīšanos, kā arī

- digitālu mācību materiālu pieejamību izglītojamiem, ievērojot, ka asinhronas attālinātas mācīšanās risinājumiem jānodrošina vide digitālu mācību materiālu izvietojšanai, izglītojamo patstāvīgo darbu izstrādei un iesniegšanai, izglītojamo savstarpējai komunikācijai un komunikācijai ar pedagogu;
- 6.3. apzina, vai izglītojamiem ir pieejami tehniskie līdzekļi attālināto mācību procesa nodrošināšanai, kā arī pedagogu rīcību, ja izglītojamiem tie nav pieejami:
- 6.3.1. klašu audzinātāji apzina audzināmās klases izglītojamo ģimenes par informācijas tehnoloģiju izmantošanas iespējām, par rezultātiem informē mācību priekšmetu skolotājus;
- 6.3.2. ja saziņa ar izglītojamajamo mācību procesa nodrošināšanai e-vidē nav pieejama, skolotāji veido izglītojamajam uzdevumu paku.
- 6.4. uzskaita izglītojamo dalību attālinātajās mācībās un uzdoto uzdevumu izpildi:
- 6.4.1. izglītojamo dalība attālinātajās mācībās tiek reģistrēta un uzskaitīta e-žurnālā analogi klātienē mācību režīmam;
- 6.4.2. izglītojamā neiesaistīšanos mācību procesā, pārkāpumus attālināto mācību laikā kontrolē klašu audzinātāji, sadarbībā ar skolas sociālo pedagogu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 6.4.3. izglītojamo darbi tiek vērtēti saskaņā ar izglītības iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- 6.5. ja izglītojamā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ:
- 6.5.1. ja izglītojamajamā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama, mācību priekšmetu skolotāji piedāvā izglītojamam alternatīvu darbu izpildes formu – izdrukāti darbi papīra formātā;
- 6.5.2. ja izglītojamajamā dalība attālinātajās mācībās ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, mācību priekšmetu skolotāji noskaidro problēmu un piedāvā izglītojamajam citu darba izpildes laiku;
- 6.5.3. ja dienas laikā nenotiek ieplānotā skolotāja un izglītojamā komunikācija, skolotājs sazinās ar izglītojamā vecākiem. Attaisnotā gadījumā skolotājs piešķir izglītojamajam papildus laiku darba izpildei. Neattaisnotā gadījumā skolotājs skolvadības sistēmā “E-klase” veic atzīmi “n” (kavēta stunda);
- 6.6. nosaka drošības prasību ievērošanu attālināto mācību laikā, un saziņas kārtību ar nepilngadīga izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem drošības un/vai veselības apdraudējuma gadījumā:
- 6.6.1. klases audzinātājs un mācību priekšmetu skolotājs novada izglītojamiem drošības instruktāžas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 6.6.2. saziņa ar izglītojamajiem un viņu vecākiem ir pieejama elektroniskajā vidē (skolotājs un vecāki vienojas par pusēm pieņemamu un ērtāku saziņas veidu – skolvadības sistēma “E-klase”, tālrunis, lietotne WhatsApp, ZOOM platforma un lietojumprogramma Skype) un klātienē (izglītojamo vecākiem piesakoties iepriekš), ievērojot mācību priekšmetu stundu un nodarbību sarakstu;
- 6.6.3. pedagogu konsultācijas elektroniskā formā tiek nodrošinātas stundu sarakstā norādīto mācību stundu laikos un saskaņā ar apstiprināto konsultāciju grafiku;
- 6.6.4. ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes kārtību par attālinātām mācībām (traucē stundu, nodod linku citam, neieslēdz kameru – ja tā ir, lieto personu aizskarošus izteicienus, t.sk. čatā, tikai pieslēdzas stundai / nodarbībai, bet pats nepiedalās tās darbā, filmē u.tml.), skolotājs ir tiesīgs uz laiku atslēgt izglītojamo no darba mācību stundā / nodarbībā e-vidē, informējot par to izglītojamā vecākus lēmuma pieņemšanai un loģisko seku piemērošanai.
- 6.7. nosaka kārtību, kādā izglītojamie attālinātajās mācībās izmanto izglītības iestādes resursus un infrastruktūru (piemēram, telpas, bibliotēku):

- 6.7.1. izglītības iestādē ir 2 datorklasēs, bibliotēka ar interneta pieslēgumu, ko izglītojamie un pedagogi izmanto patstāvīgam un individuālam darbam, gatavojoties mācību procesam, veidojot projektu darbus, rakstot referātus, radošus darbus; darba laiku datorklasē un bibliotēkā izglītojamajiem ir jāaskaņo ar pedagogu, ievērojot mācību priekšmetu stundu (nodarbību) sarakstu;
- 6.7.2. pedagogu konsultācijas tiek nodrošinātas stundu sarakstā norādīto mācību stundu laikos un saskaņā ar apstiprināto konsultāciju grafiku.