

Daugavpils 11. pamatskolas Audzināšanas darba programma

2022./2023. – 2024./2025.m.g.

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 28.pantu un 30.panta 1.daļu,
2016. gada 15. jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 480
“Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas,
mācību līdzekļu, materiālu un mācību un
audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”

Programmas mērķis: Sekmēt izglītojamo atbildīgu un radošu attieksmi pret izziņas un dzīves darbību, stimulējot spējas socializēties demokrātiskā daudz kultūru sabiedrībā.

Daugavpils
2022

1. Ievads

1.1. Programmas pamatojums

Audzināšana ir mērķtiecīgi organizēts cilvēkdarbības process, kas virzīts uz sociālās kultūras pieredzes nodošanu no paaudzes paaudzei, uz jaunās paaudzes vērtīborientāciju un pašregulācijas veidošanu un garīguma izkopšanu. Audzināšanas procesā veidojas un attīstās nozīmīga personības attieksme pret cilvēku, cilvēka darbu, kultūras vērtībām, dabu, sabiedrību, valsti. Tas nodrošina iespēju kļūt par pilntiesīgiem sabiedrības locekļiem, pašiem noteikt savu dzīvi, rīcību un būt atbildīgiem par to. Šo jēdzienu lieto arī šaurākā izpratnē, skaidrojot audzināšanu kā pieauguša cilvēka darbību, kuras nolūks ir bērna (jaunieša) attīstības vadīšana vēlamā virzienā, gādājot, rūpējoties par viņu, mācot, izglītojot, izkopjot dzīvei vajadzīgās praktiskās iemaņas, iesaistot konkrētās sabiedriskās dzīves situācijās, veidojot viņam iekšējās izaugsmes nosacījumus). Šajā gadījumā pedagogu darbība tiek saukta par audzināšanas darbu.

Mūsdienu pasaulei raksturīgas straujas pārmaiņas, kas ietekmē gan cilvēku ikdienas dzīvi gan valstu un sabiedrības iekšējās un savstarpējās attiecības. Kā bērniem, tā arī viņu vecākiem nākas iepazīt jauna veida sabiedriskās attiecības, atrast savu vietu darba tirgū, veidot un piedāvāt savas zināšanas un prasmes, iekļauties politiskajā un saimnieciskajā dzīvē. Vienlaikus ir jāaglabā personības identitāte, ētiskās, morālās, kultūrvēsturiskās vērtības.

Latvijai, kā pilntiesīgai Eiropas Savienības dalībvalstij, internacionālā sadarbība, saziņa un mobilitāte izvirza nepieciešamību pēc jaunām cilvēka kvalitātēm, īpaši – savstarpējās cieņas, sapratnes, citādā pieņemšanas, patstāvības un atbildības. Svarīgs priekšnoteikums izglītojamo sekmīgai darbībai nākotnē ir jaunatnes līdzdalības un līdzatbildības sekmēšana sev un sabiedrībai svarīgu lēmumu pieņemšanā, izglītojamo prsonīgās dzīves saprātīga plānošana, viņu karjeras attīstība, bērnu pašattīstības veicināšana.

1.2. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

Izglītības iestādes **misija** – Veidot un pastāvīgi pilnveidot drošu, attīstošu, vienlīdzīgu un iekļaujošu mācību vidi motivētas personības izaugsmei.

Izglītības iestādes **vīzija** par izglītojamo – Mūsu skola – skola visiem!

Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā – cieņa, atbildība, sadarbība, attīstība.

Audzināšanas darba prioritāte: Mērķtiecīgi organizēta atbalsta sniegšana izglītojamajiem viņu vispusīgas, pilsoniski atbildīgas personības izaugsmes veicināšanai.

Prioritārie virzieni:

- Nodrošināt atbalstu mācību un audzināšanas darbā ikvienam izglītojamam, veicinot aktīvas un brīvas personības attīstību, ņemot vērā izglītojamā individuālās spējas un intereses.
- Skolas pozitīva tēla veidošana sabiedrībā, iedzīvinot mācību stundās, ārpusstundu nodarbībās, skolēnu, skolotāju un vecāku savstarpējās attiecībās skolas vērtības: cieņa, atbildība, sadarbība.
- Nodrošināt jēgpilnus un mērķtiecīgi organizētus ārpusstundu pasākumus mācību procesa kvalitātes pilnveidošanai.

1.3. Audzināšanas darba galvenie uzdevumi un to īstenošana

| Uzdevumi | Metodes, paņēmieni, īstenošanas formas un veidi |
|--|--|
| Organizēt pasākumus skolēnu patriotisma audzināšanā, t.sk. valsts svētku svinēšana un atceres dienu atzīmēšana. | Koncerti, izstādes, konkursi, diskusijas skolēnu radošo un izpētes darbu apkopojumi, klases stundas, svinīgas līnijas, sacensības, godināšanas, atceres un piemiņas pasākumi, lāpu gājieni, tikšanās, talkas, ekskursijas u.c. |
| Organizēt pasākumus skolēnu pilsoniskās izglītības pilnveidē un Eiropas identitātes un piederības apziņas veicināšanā. | Informēšana par Eiropas Savienībai nozīmīgiem notikumiem, pasākumi, akcijas, konkursi, diskusijas, klases stundas, ekskursijas. |
| Veicināt skolēnu sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā. | Skolas, pilsētas svētki, tradīcijas, talkas, labdarība akcijas, starpskolu projekti, klases stundas. |

| | |
|--|--|
| Nodrošināt skolēnu līdzdalību skolas pārvaldes jautājumu risināšanā. | Informēšana, sanāksmes, diskusijas, aptaujas. |
| Atbalstīt skolēnu pašpārvalžu darbību un pieredzes popularizēšanu. | Pašpārvalžu organizētās aktivitātes, informēšana. |
| Iesaistīt skolēnus interešu izglītības programmās kultūrizglītībā, tehniskajā jaunradē, vides izglītībā un sporta interešu izglītībā. Interese izglītības programmu piedāvājums. | Skolas interešu izglītība: Pulciņi „Sprīdīši”, „Floristika”, Ansamblis (2.-4. kl.), Ansamblis (5.-9. kl.), „Volejbols”, „Karjeras izvēle” 5.-9.kl., „Dizaina pulciņš” (6. kl.), „Dabas detektīvi” (3. kl.), „Ziņkārīgu skola” (2. kl.). |
| Nodrošināt skolēnu iesaistīšanos pētnieciskajā darbībā savas skolas, novada/pilsētas izzināšanā un kultūras mantojuma un vides saglabāšanā. | Novadpētniecība, izziņas taku veidošana, gidu kustība, konkursi, zinātniski pētnieciskā darbība |
| Skolas simbolikas un tradīciju izzināšana, veidošana un ievērošana ikdienā un svētkos. | Skolas dzīves dokumentēšana un prezentēšana. |
| Organizēt pasākumus skolēnu profesionālajā orientācijā un karjeras izglītībā. | Karjeras izglītības stundas, dienas, tikšanās, klases stundas, atvērto durvju dienas, konsultācijas, anketēšana, ekskursijas, vecāku, skolas absolventu, vietējo uzņēmumu resursu izmantošana. |
| Organizēt pasākumus skolēniem par drošības jautājumiem un rīcību ekstremālos apstākļos, veselīgu dzīvesveidu un atkarību profilaksi. | Mācību semināri, praktiskas nodarbības, klases stundas, daudzveidīgas akcijas, konkursi, projektu nedēļas, tikšanās, mācību ekskursijas. |
| Pievērst uzmanību skolēnu savstarpējo attiecību kultūrai, konfliktu risināšanai, vardarbības mazināšanai, iecietības veicināšanai. | Klases stundas, diskusijas, projekti, pieredzes apmaiņa, lomu spēles, tikšanās ar speciālistiem. |
| Pedagogu kompetenču pilnveide un metodiskā atbalsta nodrošināšana audzināšanas jomā. | Semināri, kursi, konferences, projekti. |
| Izstrādāt izglītības iestādes audzināšanas darba programmu/plānu mērķtiecīgai un plānveidīgai audzināšanas darba nodrošināšanai. | Informēšana, programmas/plāna izstrāde, īstenošana, rezultātu izvērtēšana. |

1.4. Obligātā dokumentācija

Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek veikts sistemātiski, balstoties uz valsts reglamentējošo dokumentāciju un izglītības iestādes reglamentējošo dokumentāciju.

Valsts reglamentējošā dokumentācija:

- Izglītības likums.
- Bērnu tiesību aizsardzības likums.
- Konvencija par bērnu tiesībām.
- LR MK 15.07.2016. noteikumi Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”.
- Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem.
- Klases stundu programmas paraugs (Metodiskais līdzeklis; VISC, 2016.).
- LR MK 24.11.2009. noteikumi Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.
- LR MK 01.02.2011. noteikumi Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.

Daugavpils 11. pamatskolas reglamentējošā dokumentācija:

- Izglītības iestādes nolikums.
- Attīstības plāns.
- Kārtība izglītojamiem.
- Audzināšanas darba programma.
- Klašu audzinātāju dokumentācija.
- Programmas interešu izglītībā.

2. Audzināšanas darba programma

2.1. Audzināšanas darba virzieni

Audzināšanas darba galvenie virzieni:

- Sadarbība ar klases kolektīvu
- Sadarbība ar ģimeni
- Neformālā izglītība
- Izglītojamo līdzpārvalde
- Karjeras izglītība
- Ārpuskolas un ārpusklases aktivitātes
- Sadarbība ar atbalsta personālu

Tematiskās grupas:

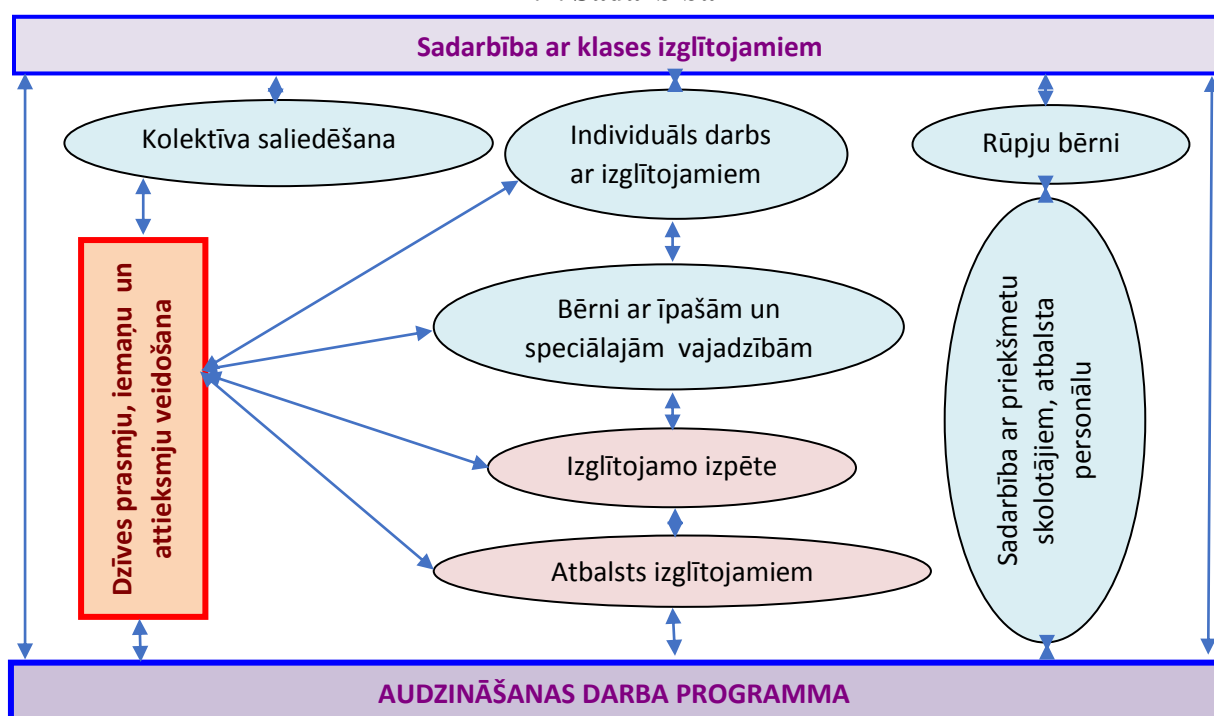
- Sevis izziņošana un pilnveidošana
- Piederība valstij
- Pilsoniskā līdzdalība
- Karjeras izvēle
- Veselība un vide
- Drošība

Audzināšanas darbā iesaistītie:

- *pedagogi* – klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, interešu izglītības pulciņu vadītāji, skolas vadības komanda;
- *vecāki / likumīgie pārstāvji* (turpmāk tekstā – vecāki);
- *skolas atbalsta personāls* – psihologs, sociālais pedagogs, logopēds / speciālais pedagogs, medicīnas māsa;
- *sabiedrisko institūciju pārstāvji* – bāriņtiesa, bērnu tiesību aizsardzības inspekcija, pašvaldības policija; psiholoģiskais dienests u.c.;
- *nevalstiskās organizācijas*;
- *dažādas kultūras iestādes*;
- *sabiedrība*;
- *masu mediji* u.c.

Klases audzinātājs sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, pedagogiem, atbalsta personālu un valsts un pašvaldības atbildīgajām institūcijām risina ar izglītojamo personības veidošanu un attīstību saistītus jautājumus, vienlaicīgi rūpējas par pedagoģiski un psiholoģiski labvēlīgu klases vidi un saliedē klases kolektīvu.

2.2. Sadarbība



Audzināšanas darba rezultātā tiek veidotas šādas izglītojamo kompetences:

- pašattīstības (spēja izprast pašam sevi, virzīt savu attīstību);
- sociālā kompetence (prasme analizēt sociālo procesu, prasme iekļauties sabiedrībā, risināt konfliktus, veidot sadarbības un saziņas prasmes);
- ētiskums (spēja apzināties vērtības un veidot kritisku attieksmi, pārdomātus spriedumus par sevi un citiem);
- eksistenciālā kompetence (spēja atbilstoši rīkoties ekstremālās un sadzīves situācijās, izkopt veselīga dzīvesveida ieradumus u.c.);
- kultūras kompetence (spēja izprast un pārmantot kultūrvēsturisko pieredzi).

Audzināšanas programmas īstenošanas un sadarbības principi: sapratne, godīgums, savstarpējā cieņa, iecietība, sistēmiskums, sistemātiskums, vienotība, pēctecība, tolerance, taisnīgums, ilgtspēja. Katrā sadaļā ir izstrādāti darbības mērķi un uzdevumi, darbības struktūra un saturs, darba formas un metodes, paredzamais galarezultāts, izmantojamā literatūra.

Balstoties uz izglītības iestādes audzināšanas programmu, klases audzinātājs izstrādā savu audzināšanas tematisko darba plānu. Klases audzinātājam ir jāsadarbjas ar priekšmetu skolotājiem, lai nostiprinātu izglītojamiem iegūtās zināšanas, prasmes un pilnveidotu attieksmes, jo audzināšanu īsteno gan priekšmetu skolotāji, gan arī klases audzinātājs. Lai sekmīgi un kvalitatīvi īstenotu audzināšanas programmu, mācību procesam ir jābūt cieši saistītam ar audzināšanas procesu skolā.

2.3. Sadarbība ar ģimeni

Sadarbība ar ģimeni ir ļoti nozīmīgs audzināšanas darba virziens. Ģimenei ir jābūt atbalstam klases audzinātāja sadarbībā ar audzināmās klases izglītojamiem. Ģimenei un skolai ir jābūt vienotiem mērķiem un uzdevumiem bērna audzināšanā. Skolas un ģimenes sadarbība var tikt īstenota, balstoties uz sistemātisku pieeju, kad šis process tiek vadīts izglītības iestādē kopumā. Sadarbības īstenošanas rezultātā nedrīkst pieļaut bērna vai jaunieša pretnostatīšanu kādai no sadarbības pusēm. Lai veiksmīgi varētu īstenot skolas un ģimenes sadarbību, tad tiek izstrādāti:

- sadarbības mērķi un uzdevumi;
- sadarbības formas un saturs;
- sadarbības vadīšanas shēma;
- sadarbības rezultātu analīze un izvērtēšana.

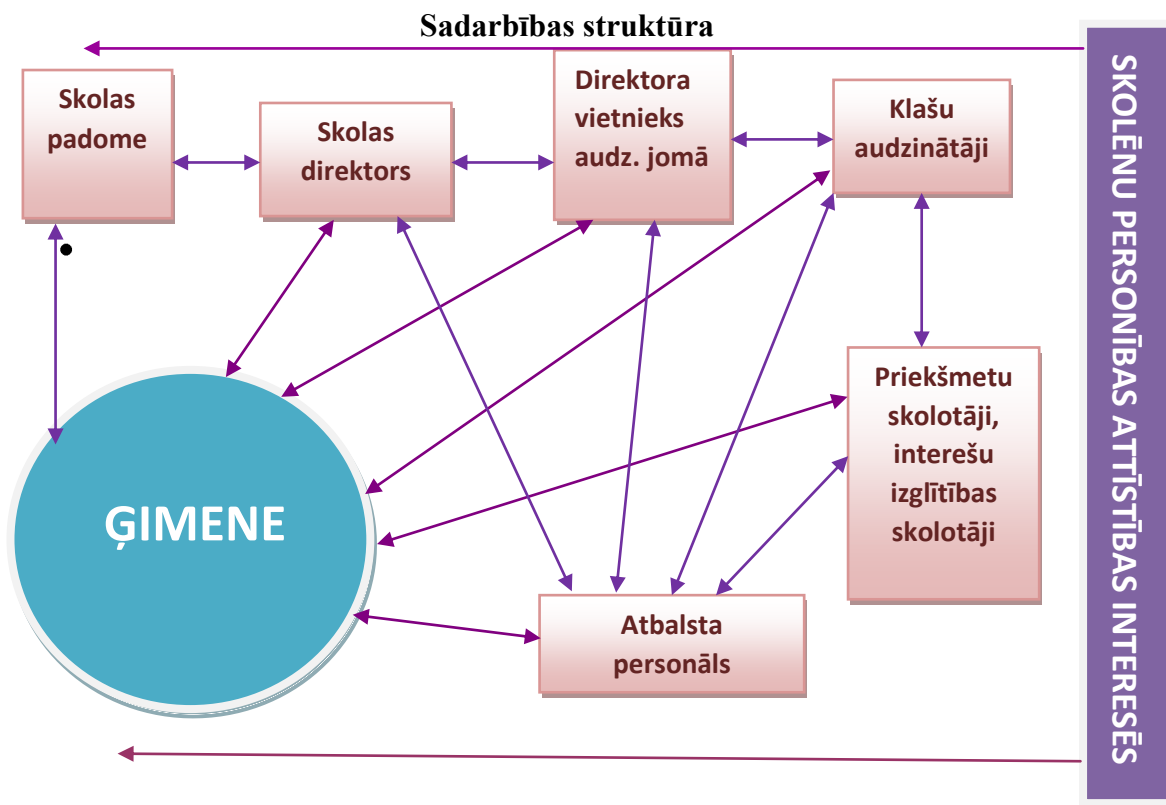
Mērķis: nodrošināt pedagogu un izglītojamo ģimenes sadarbību, lai radītu apstākļus bērniem augt, attīstīties un veidoties par pilnvērtīgiem mūsu valsts pilsoņiem.

Uzdevumi:

1. Veicināt vecāku iesaistīšanos mācību un audzināšanas procesā.
2. Veidot vecāku pozitīvu attieksmi un vēlmi sadarboties ar pedagogiem.
3. Sniegt vecākiem atbalstu bērnu audzināšanā.
4. Nodrošināt izglītības procesa dalībnieku (pedagogu, vecāku, izglītojamo) kompleksu pieeju bērnu problēmu risināšanā.
5. Regulāri informēt vecākus par bērna sasniegumiem un grūtībām izglītošanas un audzināšanas procesā.
6. Veikt vecāku izglītošanu audzināšanas darba novitātēs.

Skolas un ģimenes sadarbībā tiek iesaistīti:

- ģimene;
- izglītojamie;
- klases audzinātāji;
- priekšmetu skolotāji;
- interešu pulciņu skolotāji;
- skolas atbalsta personāls;
- skolas vadības komanda;
- skolas padome;
- sabiedrība.



Sadarbības darba formas un metodes

Īstenojot skolas un ģimenes sadarbību, tiek pielietotas šādas darba formas un metodes:

- *individuālās* (individuālās tikšanās, sarunas; vecāku aptaujas; rakstiska, telefoniska, elektroniska sazināšanās; informācija skolēnu dienasgrāmatās; atbalsta personāla konsultācijas; u.c.);
- *grupas* (klases vecāku aktīva sanāksmes; grupu konsultācijas, tikšanās; u.c.);
- *frontālās* (vecāku sapulces; vecāku dienas; atvērto durvju dienas; svētku pasākumi skolā; izglītojoši pasākumi vecākiem (spēles, projektu darbs); u.c.).

2.4. Izglītojamo izpēte un individuālais audzināšanas darbs ar izglītojamo

Mērķis: respektējot katra izglītojamā īpašo sociālkulturālo attīstību un pieredzi, personības virzības tendences un nosacījumus, veikt konkrētas personības attīstības izpēti.

Uzdevumi:

- Noteikt izglītojamo attīstības virzienu un perspektīvas.
- Izstrādāt izglītojamo izpētes karti.
- Sniegt izglītojamiem nepieciešamo atbalstu utt.

Galvenās prasības izglītojamo personības attīstības izpētei:

- Virzīta uz izglītojamā individuālas attīstības izpēti.
- Izglītojamā personības attīstības diagnostika jāveic salīdzinājumā ar iepriekšējo diagnostikas pārbaūžu rezultātiem par šo izglītojamo, ar nolūku noteikt viņa attīstības virzienu.
- Izpētei jānotiek visā skolā pavadītajā laikā.
- Izpēte nav pašmērķis, tai jābūt virzītai uz pedagoģisku uzdevumu risināšanu.
- Pedagoģiskai izpētei jābūt kompleksai.
- Diagnostikai jāatklāj ne tikai esošais attīstības līmenis, bet jāņem vērā arī izglītojamā iespējamās attīstības perspektīvas.
- Izglītojamo attīstības tendences jāvērtē kopsakarībā ar veidotājpastākļiem.
- Izpētes metodikai jābūt piemērotai izglītojamā sapratnes līmenim, ievērojot vecumposmu īpatnības.
- Izpētē jābalstās uz pedagoģisko optimismu – jāskatās izglītojamā pozitīvās īpašības.

Izpētes plānošana un organizēšana

- Direktoru vietnieki koordinē izpētes darbu un sniedz atbalstu klašu audzinātājiem.
- Klases audzinātājs izpēti organizē sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem, atbalsta personālu, vecākiem.
- Izpētes gaitā iegūtie materiāli atrodas pie klašu audzinātājiem, citām personām nepieejamā vietā.
- Mainoties klašu audzinātājam, izpētes materiāli tiek nodoti jaunajam klases audzinātājam.
- Izglītojamā individuālās izpētes rezultātus un sasniegumus apkopo izpētes dinamikas kartē.

Klases audzinātāja loma izpētes procesā

- Audzinātājs ir galvenais izpētes veicējs.
- Audzinātājam ir jābūt informētam par audzēkņu ģimeņu sociālajiem un ekonomiskajiem apstākļiem.
- Audzinātājs ir atbildīgs par izpētes kartes izveidi un glabāšanas konfidencialitāti.

Izglītojamo atbildība

- Izglītojamais iesaistās izpētes procesā.
- Veic savas darbības pašvērtējumu.
- Iesaistās spēju un interešu izpētē karjeras izvēles ietvaros.
- Veido savu sasniegumu portfolio.

Izpētes rezultāts:

- Izglītojamā izpētes rezultātā tiek izveidota izpētes karte.
- Karte ir atvērta – tā tiek regulāri papildināta.
- Kartē atspoguļo klases audzinātāja, skolotāju, atbalsta personāla, vecāku objektīvos vērtējumus.
- Informācija izmantojama atbalsta sniegšanai izglītojamam.
- Klases audzinātājs veido klases izpētes sadaļu savā portfolio.

Individuālais audzināšanas darbs ar izglītojamo norisinās klases audzinātāja līmenī, skolas atbalsta dienestu līmenī, skolas vadības līmenī. Individuālu darbu ar izglītojamo plāno un vada attiecīgās klases audzinātājs.

Individuālā audzināšanas darba ar izglītojamo mērķis: personas pašapziņas, pašvērtības apziņas, pašrefleksijas izkopšana.

Individuālā audzināšanas darba ar izglītojamo uzdevumi:

- Izglītojamā vērtību, vajadzību, motivāciju izpēte.
- Izglītojamā izaugsmes dinamikas sekmēšana un kontrole.
- Izglītojamam nepieciešamā pedagoģiskā, psiholoģiskā, sociāla atbalsta sniegšana.

Klases audzinātājs pēta individuāli izglītojamo un attiecīgo klasi saskaņā ar Daugavpils 11. pamatskolas izpētes kārtību, seko katra izglītojamā izaugsmei un sniedz nepieciešamo atbalstu pats vai piesaista atbalsta personālu, priekšmetu skolotājus un vecākus. Klases audzinātājs ir pedagogu komandas vadītājs atbalsta sniegšanai ikvienam savas klases izglītojamajam.

2.5. Sadarbība ar atbalsta personālu

Lai veiksmīgi un efektīvi realizētu izglītības mērķus un dotu iespēju katram bērnam saņemt kvalitatīvu izglītību, izglītības iestādē veido atbalsta personāla sadarbības komandu, kuras darbības pamatā ir kompleksa pieeja problēmai, lai bērnu varētu skatīt veselumā. Bērns ir centrā, bet vecāks, skolotāji, speciālisti ir *līdzvērtīgi* komandas darbā. Komandas sastāvā ir skolas vadības pārstāvis, sociālais pedagogs, psihologs, skolas medmāsa, logopēds / speciālais pedagogs.

Atbalsta personāla komanda ir dažādu disciplīnu profesionāļu grupa, kurai ir kopējs *mērķis* - sniegt vispusīgu atbalstu skolēniem, viņu vecākiem.

Uzdevumi:

1. Identificēt potenciālo mērķgrupu atbalsta sniegšanai, izpētīt iespējamās mācību grūtību cēloņus (vardarbība, mācīšanās traucējumi, psihiskās attīstības aizture, garīgās attīstības traucējumi) un uzvedības traucējumu rašanās cēloņus.

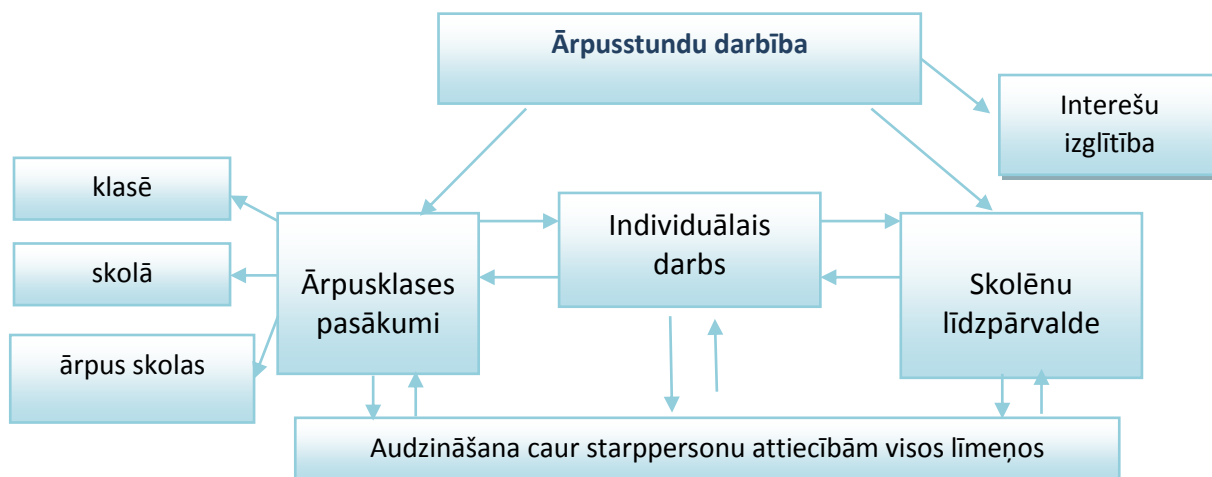
2. Meklēt optimālākos problēmas risināšanas ceļus, sastādot konkrētu rīcības plānu un pārraugot tā realizāciju.
3. Radīt uzticību bērnam un jauniešiem, radīt uzticību un veidot sadarbību ar vecākiem.
4. Informēt vecākus par dažādām atbalsta institūcijām.
5. Palīdzēt katram izglītojamam, atbilstoši viņa spējām, sasniegt izglītības mērķus utt.

Atbalsta personāla komandas modelis paredz koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem, paredzot veselību veicinošas, atbalstu sniežošas un drošas vides nodrošināšanu skolā. Problēmas ierosinātājs vai gadījuma vadītājs var būt jebkurš no komandas dalībniekiem. Tiekoties visai grupai kopā un uzklusot problēmu, katrs komandas loceklis, savas kompetences ietvaros, meklē problēmas cēloņus, sniedz atbalstu izglītojamam, viņa ģimenei. Katras tikšanās reizes sākumā tiek pārrunāta iepriekšējā reizē pieņemto lēmumu izpilde. Darbu komandā organizē tik ilgi, līdz izglītojamais ir spējīgs turpināt mācības bez regulāra atbalsta.

Atbalsta komandas pienākumi:

1. *Vadības pārstāvis* - apkopo informāciju par skolēniem, kam nepieciešama palīdzība (neattaisnoto stundu kavējumi, uzvedības traucējumi, mācību sasniegumu nepietiekamie vērtējumi, speciālo vajadzību uzskaitē), koordinē komandas darbu.
2. *Skolas medmāsa* - konstatē un iedziļinās atbalsta personāla komandas uzmanības lokā nonākušā skolēna veselības problēmās, sniedz iespējamo atbalstu un informāciju veselības stāvokļa uzlabošanā.
3. *Skolas psihologs* - izpēta un iespēju robežās nodrošina skolēnu emocionālās, psiholoģiskās, sociālās vajadzības, konsultē un sniedz atbalstu skolēnu vecākiem, skolas personālam.
4. *Sociālais pedagogs* - attīsta pozitīvas attieksmes veidošanos, personības īpašības un sociālās iemaņas, atbalsta skolēnus, kuriem ir grūtības mācībās, ilgstoši nav apmeklējuši skolu.
5. *Logopēds / speciālais pedagogs* - veic traucējumu diagnostiku, korekcijas darbu.

2.6. Ārpusstundu aktivitātes



2.6.1. Klases ārpusstundu pasākumi

Klases audzinātāja darbs klasē tiek organizēts kā *klases pasākumu sistēma*. Klases ārpusstundu pasākumi tiek atspoguļoti klases audzinātāja audzināšanas darba plānā / programmā.

Ārpusstundu klases pasākumu *mērķis*: ir klases kolektīva saliedēšana un personības attīstīšana saskarsmē un kopīgajā darbībā.

Ārpusstundu klases pasākumu uzdevumi:

- Klases kolektīva saliedēšana.
- Izglītojamo saskarsmes kultūras pilnveidošana.
- Brīvā laika pavadīšanas kultūras veidošana.
- Organizatorisko prasmju attīstīšana.

- Atbildības izjūtas vingrināšana utt.

Ārpusstundu klases pasākumu *tematika* ir daudzveidīga un ir atkarīga no audzināšanas mērķa, kuru nosaka konkrētās klases izglītojamo vecums, vajadzības un vēlmes, kā arī ir saistīta ar skolas Audzināšanas darba plānu. Ārpusstundu klases *pasākumu saturu* nosaka klases audzinātājs, sadarbojoties ar audzināmās klases kolektīvu un / vai vecākiem.

Izmantojamās darba metodes: ekskursijas, pārgājieni, tikšanās, akcijas, psiholoģiskie treniņi, svētki, izpētes, utt.

Sasniedzamais rezultāts:

- Ir izveidojies saliedēts klases kolektīvs.
- Izglītojamie aktīvi iesaistās klases organizētajās aktivitātēs un paši organizē tās, ņemot vērā savu klases biedru dažādās intereses utt.

2.6.2. Skolas ārpusstundu pasākumi

Ārpusstundu skolas pasākumu *mērķis:* ir bērniem draudzīgas skolas vides veidošana un personības attīstīšana saskarsmē un kopīgajā darbībā.

Ārpusstundu skolas pasākumu uzdevumi:

- Labvēlīgas skolas vides veidošana
- Skolas prestiža veicināšana
- Izglītojamo saskarsmes kultūras pilnveidošana
- Izglītojamo redzesloka paplašināšana
- Mācību stundās apgūto teorētisko zināšanu praktiskā pielietošana
- Brīvā laika pavadīšanas kultūras veidošana
- Organizatoriskou un citu prasmju attīstīšana
- Atbildības izjūtas vingrināšana utt.

Ārpusstundu skolas *pasākumu tematika* ir daudzveidīga un ir atkarīga no audzināšanas mērķa, kuru nosaka konkrētā situācija skolā, izglītojamo vecums, vajadzības un vēlmes; kā arī no skolas tradīcijām, finansiālām un profesionālo kadru iespējām. Ārpusstundu skolas *pasākumu saturu un plānu* nosaka direktora vietnieks audzināšanas darbā, sadarbojoties ar skolas administrāciju, klašu audzinātāju metodisko komisiju, Izglītojamo un Skolas padomēm.

Tradicionāli ārpusstundu skolas pasākumi:

- Pirmā skolas zvana svētki
- Skolotāju diena
- atbalsts bērniem ar speciālajām vajadzībām
- sporta ģimenes svētki „Sportiskā ģimene”
- Ziemassvētku un Jaungada pasākumi
- Patriotisma nedēļa (Lāčplēša dienas svētki, 18. novembra svētku pasākums)
- sporta pasākums ‘Spēka vīrs’

Skolā svin svētkus, atceres dienas un atzīmējamās dienas:

- Darba svētkus, Latvijas Republikas Satversmes sapulces sasaukšanas dienu 1. maijā
- Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienu 4. maijā
- Latvijas Republikas proklamēšanas dienu 18. novembrī

Izglītības iestāde organizē pasākumus vai iesaistās valsts organizētās aktivitātēs, kas sekmē izpratni un attieksmes veidošanos pret notikumiem, kas saistīti ar:

- 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres dienu 20. janvārī
- Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienām 25. martā un 14. jūnijā
- Nacisma sagrauves dienu un Otrā pasaules kara upuru piemiņas dienu 8. maijā
- Eiropas dienu 9. maijā
- Konstitucionālā likuma “Par Latvijas Republikas valstisko statusu” pieņemšanas dienu 21. augustā
- Lāčplēša dienu 11. novembrī
- un citām likumā “Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām” noteiktajām atceres un atzīmējamām dienām pēc izglītības iestādes ieskatiem.

Ārpusstundu skolas pasākumi tiek iekļauti skolas ārpusstundu audzināšanas darba plānā, vadoties no konkrētā mācību gada audzināšanas prioritātēm un uzdevumiem, kā arī no pamatotām skolēnu un pedagogu vēlmēm.

Skolas un klases ārpusstundu pasākumu sagatavošanas pamatā ir kolektīvās radošās darbības metodika, kas paredz plašu skolēnu līdzdalību pasākumu izvēlē, izstrādē, vadīšanā, analizē.

Sasniedzamais rezultāts:

- Izglītojamie aktīvi piedalās savas skolas, pilsētas tēla veidošanā un prestiža celšanā.
- Notiek bērnu ar speciālajām vajadzībām integrācija vispārizglītojošā skolā.

2.6.3. Ārpusskolas pasākumi

Klases piedalās ārpusskolas pasākumos atbilstoši savām spējām un vēlmēm. Ja piedalīšanās kādā ārpusskolas pasākumā nav paredzēta skolas plānā, klases izglītojamie kopā ar savu audzinātāju lemj par līdzdalību tajā un saskaņo savu lēmumu ar skolas vadību. Skola organizē pasākumus arī citu skolu audzēkņiem un pedagogiem, vadoties no skolas darbības mērķiem un uzdevumiem, kā arī atbalstot sadarbības institūciju iniciatīvas.

Ārpusskolas pasākumu apmeklēšanas vai organizēšanas mērķis: ir skolas prestiža veicināšana un personības attīstīšana saskarsmē un kopīgajā darbībā.

Ārpusskolas pasākumu apmeklēšanas vai organizēšanas uzdevumi:

- Skolas prestiža veicināšana.
- Izglītojamo saskarsmes kultūras pilnveidošana.
- Izglītojamo redzesloka paplašināšana.
- Mācību stundās apgūto teorētisko zināšanu praktiskā pielietošana.
- Brīvā laika pavadīšanas kultūras veidošana.
- Organizatorisku un citu prasmju attīstīšana.
- Atbildības izjūtas vingrināšana.
- Sasniegumi.
- Izglītojamo aktivitātes skaitliskais rādītājs.
- Aktivitāšu analīze un izvērtēšana.

2.6.4. Interese izglītība

Skolā kā viena no brīvā laika pavadīšanas iespējām tiek piedāvāta interese izglītība.

LR Izglītības likums nosaka:

- Interese izglītība ir personas individuālo izglītības vajadzību un vēlmju īstenošana, neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības.
- Interese izglītība ir brīvprātīga, tās uzsākšanai nav nepieciešama noteiktai izglītības pakāpei atbilstoša izglītība.

Interese izglītība skolā tiek īstenota atbilstoši pedagogu izstrādātajām interese izglītības programmām.

Interese izglītības mērķis: ir atbilstoši izglītojamo vecumam un interesēm nodrošināt iespējas attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu, lai veidotos par patstāvīgu un vispusīgi attīstītu personību.

Interese izglītības uzdevumi:

- Estētiskā audzināšana.
- Tikumiskā audzināšana.
- Fiziskā audzināšana.
- Patriotiskā un pilsoniskā audzināšana;
- Dažādu tautu kultūras tradīciju apzināšana un izkopšana.
- Izziņas procesu attīstīšana.
- Atbildības izjūtas audzināšana;
- Starppersonu attiecību izkopšana.

Interese izglītības saturu nosaka skolas darbības virzieni, izglītojamo intereses, audzināšanas darba prioritātes skolā un valstī.

Interese izglītības prioritārās programmas skolā ir:

- Teātra māksla.

- Mazie mūzikas kolektīvi.
- U.c., kurus nosaka valsts un skolas izvirzītās prioritātes interešu izglītība.

Citu interešu izglītības programmu īstenošana ir atkarīga no programmu piedāvājuma, izglītojamo un / vai vecāku pieprasījuma, skolas vajadzībām, finansēšanas iespējām.

Interešu izglītības īstenošanas kārtība skolā: programmu izstrādāšana, to izvēle atbilstoši skolas vajadzībām, skolēnu interesēm, grupu komplektācija, darba grafiks utt.. Interešu izglītības programmas skolā izstrādā interešu izglītības pedagogi, ko apstiprina pilsētas IP. Tiek sastādīts interešu izglītības pulciņu darba grafiks, ko apstiprina izglītības iestādes vadītājs un visas nodarbības notiek saskaņā ar šo grafiku:

Sasniedzamais rezultāts:

- Izglītojamie aktīvi iesaistās interešu izglītības pulciņos.
- Ir sasniegumi skatēs un konkursos.
- Ir izkoptas savas tautas kultūras tradīcijas, skolēni apzinās to lomu un nozīmi.
- Izglītojamie ar cieņu izturas pret citu tautu kultūru un tradīcijām.
- Ir apmierinātas izglītojamo izteiktās intereses un vēlmes utt.

Interešu izglītības darba izvērtēšana:

- Sasniegumi skatēs un konkursos.
- Izglītojamo aptaujas.
- Pulciņa skolotāja pašvērtējums.

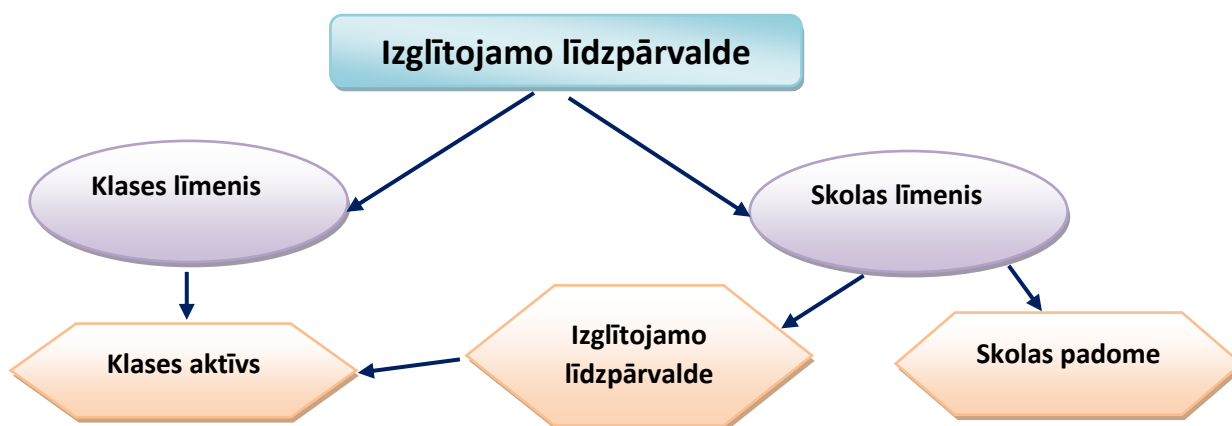
2.7. Sadarbība ar izglītojamo līdzpārvaldi

Izglītojamo līdzpārvalde darbojas skolā atbilstoši Daugavpils 11. pamatskolas Padomes reglamentam. Izglītojamo līdzpārvaldei ir izstrādāts savs darbības reglaments. Ir noslēgts līgums ar skolas vadību. Atbalstu izglītojamo līdzpārvaldei sniedz skolotājs – konsultants vai direktora vietnieks audzināšanās jomā.

Mērķis: izglītojamo sabiedriskās aktivitātes un personības attīstīšana veicināšana saskarsmē un kopīgajā sabiedriski nozīmīgajā darbībā.

Uzdevumi:

- sekmēt līdera īpašību attīstību skolēnos;
- atbalstīt izglītojamos iniciatīvu un patstāvīgumu, radošu darbību;
- attīstīt prasmes strādāt komandā;
- veidot reālas situācijas izglītojamo rakstura veidošanai.



Izglītojamo līdzpārvalde:

- Ierosina un / vai organizē un vada vairākus vai dažus ārpusstundu skolas pasākumus.
- Izstrādā, īsteno un izvērtē ārpusstundu pasākumus, kas ir iekļauti Izglītojamo līdzpārvaldes darba plānā vienam gadam.

Darbības virzieni:

1. Aktīvi piedalās skolas iekšējo jautājumu risināšanā.
2. Organizēt skolas ārpusstundu aktivitātes atbilstoši izglītojamo interesēm (lietderīga brīvā laika pavadīšana).
3. Sadarbības ar dažādām nevalstiskām organizācijām, pilsētas izglītojamo parlamentu.

4. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem.

Izglītojamo līdzpārvaldes organizētās tradicionālās aktivitātes:

- Skolotāju diena.
- Sporta diena.
- Labdarības akcijas;
- Konkurss „Mēs esam talantīgi”.
- Pasākums „Čību diena”.

Sasniedzamais rezultāts:

- Izglītojamie aktīvi iesaistās skolas iekšējo jautājumu risināšanā, skolas padomes darbā, izsaka savus priekšlikumus, īsteno tos.
- Notiek izglītojamo sadarbība ar dažādām nevalstiskām organizācijām, vecākiem.
- Skolā aktīvi darbojas klašu aktīvi.
- Izglītojamiem ir attīstītas prasmes darboties komandā.

Darba formas un metodes: apspriedes, semināri, projekti, konkursi, vakari, ekskursijas, diskusijas, tikšanās, izstādes.

2.8. Karjeras virzība

Plānota un kvalitatīva karjeras izglītība ir nepieciešama, lai palīdzētu jauniešiem un viņu vecākiem izprast izmaiņas izglītībā un nodarbinātībā, darba tirgus mainīgajos apstākļos. Mērķtiecīgi veidota karjeras izglītība palielina jauniešu motivāciju mācīties, palīdz audzēkņiem pašiem pieņemt lēmumus par karjeras izvēli un veidošanu. Izglītojamiem ir jāpalīdz noskaidrot viņu piemērotība izvēlētajai profesijai, lai veicinātu viņu motivāciju apgūt izvēlēto profesiju un pēc izglītības iestādes pabeigšanas iekļauties darba tirgū vai turpināt savu tālākizglītību.

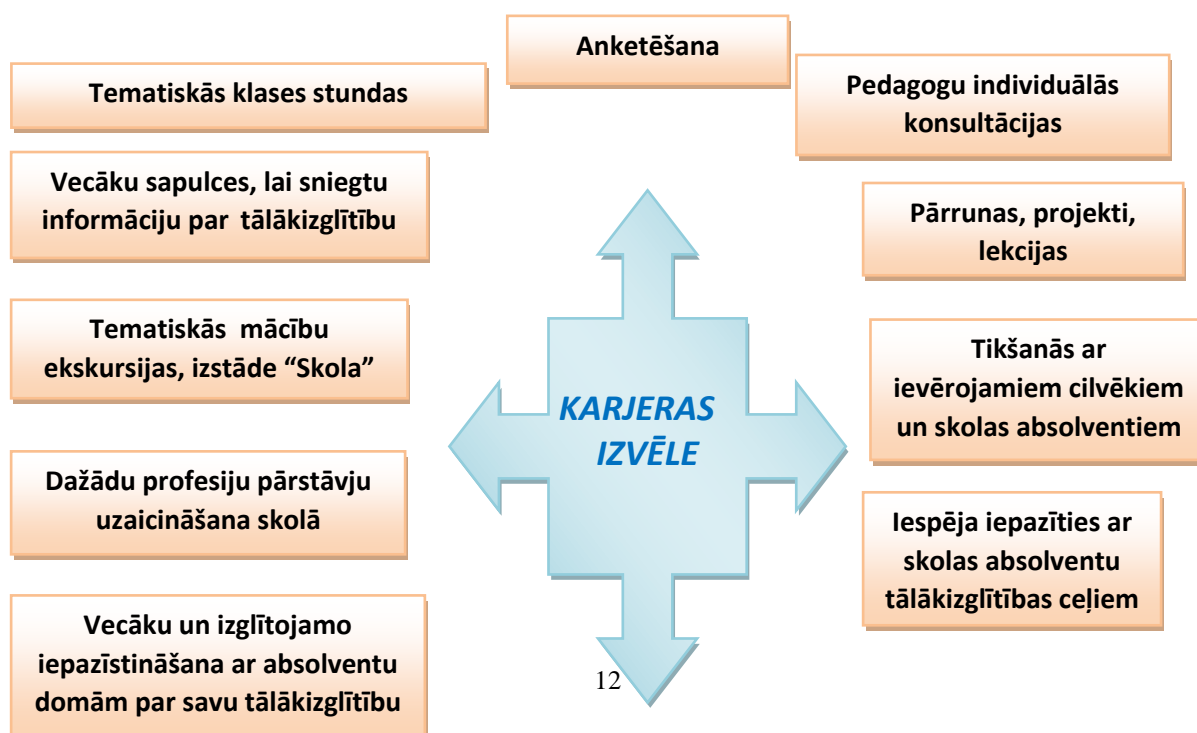
„Karjera” ir cilvēka virzība visa mūža garumā gan sociālajā, gan profesionālajā jomā.

„Karjeras plānošana” ir viss garais pārmaiņu process mūža garumā, darba dzīves, mūžizglītības un ar to saistīto lēmumu pieņemšanas kontekstā.

„Karjeras izglītība” ir plānots pasākumu, lai palīdzētu izglītojamajiem attīstīt prasmes savu interešu, spēju un iespēju samērošanā, savu karjeras mērķu izvirzīšanā, karjeras vadīšanā; sniegtu zināšanas un izpratni par darba pasauli, tās saikni ar izglītību, par karjeras plānošanu un tālākizglītības iespējām. Tai ir jābūt plānotai, īstenotajiem pasākumiem ir jābūt savstarpēji saistītiem atbilstoši karjeras izglītības mērķiem un uzdevumiem.

Karjeras izglītības pasākumu organizēšanā un vadīšanā ir jāiesaista: visa izglītības iestādes vadība, klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, karjeras konsultanti, izglītojamo vecāki, absolventi un darba devēji.

Atbalsts izglītojamiem karjeras izvēlē:



Izglītojamo konsultēšana
karjeras izvēles iespējā

Iespēja izmantot Interneta,
bibliotēkas materiālus, profesiju
aprakstus

Informācijas pieejamība par
augstskolu akreditētajām
programmām

Sasniedzamais rezultāts:

- izglītojamie ir informēti par savas karjeras izvēles iespējām;
- izglītojamie spēj pieņemt lēmumus savas karjeras izvēlē;
- izglītojamo karjeras izvēlē ir iesaistītas visas ieinteresētās un atbildīgās puses;
- izglītības iestādē veiksmīgi darbojas izveidotais modelis karjeras izvēlē atbalsta sniegšanai izglītojamiem.

Darba formas un metodes: semināri, projekti, konkursi, vakari, ekskursijas, diskusijas, tikšanās, izstādes, konferences.

3. Klases stundās izmantojamās darba formas un metodes

| Darbs ar masu medijiem | |
|--|---|
| Īss raksturojums | Norises plānojums |
| Skolotājs piedāvā skolēniem kādu no mediju piedāvātajām informācijām uzdevumu veikšanai. | Sagatavošanās. Skolotājs ir rūpīgi saplānojis uzdevumus pirms atbilstošām aktivitātēm. Sagatavo skolēnus, piemēram, filmas tematikai, pastāsta par jautājumiem, kurus uzdos pēc filmas skatīšanās, kam jāpievērš uzmanība, skatoties filmu. |
| Diskusija | |
| Īss raksturojums | Norises plānojums |
| Diskusija ir sadarbība grupā un sekmē skolēnu komunikācijas prasmes, taču tik pat nozīmīga tā ir paškompetences attīstīšanai, piemēram, ir jāapgūst prasme pārvarēt bailes, nedrošību sevi, runājot auditorijai. | Sagatavošanās. Tiek izlemts: kam, kad, kur, ar ko, par ko ir jādiskutē, kāds būs diskusijas veids, kādi būs diskusijas noteikumi. Tēžu izstrādāšana. Tiek izvirzītas, izstrādātas diskusijas tēzes. Argumentēšana. Notiek diskusija – vispirms pamatojošus un atspēkojošus argumentus izsaka proponenti, pēc tam – oponenti. Vēlāk var iekļaut citus argumentus. Novērtēšana. Diskusiju var noslēgt pat ar balsošanu (balsot var pat klausītāji). |
| Drāmas metode | |
| Īss raksturojums | Paredzamais rezultāts. |
| Tā tiek uzskatīta par instrumentu, kas palīdz attīstīties ikvienam cilvēkam, veikt vingrinājumus dzīves mākslā, atklājot sevi un savus uzskatus. | Piemēram, uzdevums “Krēsls” (sekmē koncentrēšanās spējas). |
| Klases pārrunas | |
| Īss raksturojums | Paredzamais rezultāts. |
| Pārrunās skolēni tiek iesaistīti kā sociāli vienlīdzīgi, atbildīgi klases dalībnieki. | Tiek veicināta jauna izzinoša un emocionāla mācīšanās. Nobeigums. Kopsavilkums un iespēja skolēniem pateikt, ko viņi ir apzinājušies. |
| Klases sanāksmes - Riņķa laiks | |
| Īss raksturojums | Norises plānojums |
| Klases ikdienas notikumi prasa to kopīgu apspriešanu. | Sarunas laikā var dot kādu priekšmetu skolēniem, kas nosaka, kam un kad ir tiesības runāt. Skolotājs var ierosināt par kādu noteiktu tēmu vienu teikumu, kuru visi turpina, piemēram, “Man vajadzīga palīdzība, jo...” |
| Mape | |
| Īss raksturojums | Paredzamais rezultāts. |
| Mapē tiek iekļauta skolēna izveidota | Individuālajās sarunās ar skolēniem sekmē viņu izpratni: |

| | |
|---|--|
| pašaudzināšanas programma kādam noteiktam laika posmam un piezīmes, kritisks pašnovērtējums par programmā izvirzītajiem sasniegtajiem / nesasniegtajiem kritērijiem. | kā, kad, kur, kāpēc es tā domāju un rīkojos. |
| Projekta metode | |
| Īss raksturojums | Norises plānojums |
| Projekta metode nodrošina bērna pamatvajadzības, kas ir svarīgas viņu personības attīstībai: būt pieņemtam, būt piederīgam savai klasei; būt līdzatbildīgam; iemācīties jaunu pieredzi, izteikt sevi, piedalīties un apliecināt sevi. | Projekta iniciatīva. Realizācijas laikā tiek iekļauts “plānots laiks”, kad tiek pārrunāts sasniegtais, problēmas, meklēti jauni risinājumi. Projekta noslēgums. Skolēni grupā apspriež projekta rezultātu (tāpat kā projekta iniciatīvu). Tiek izvērtēta grupas sadarbība: kā tika ievērota vienošanās, kuras darbības vēlmes īstenojās/neīstenojās utt. |
| Sarunas mazās grupās | |
| Īss raksturojums | Norises plānojums |
| Skolēni sarunās apmainās ar viedokļiem, vērtējumiem un pieredzi. Ikviens grupā izsaka savu viedokli un gūst informāciju no citiem. Sarunām skolotājs izvirza noteiktus uzdevumus un noteikumus. Par sarunas tēmu var kļūt arī paši spēles noteikumi. Sarunas attīsta komunikatīvās prasmes. | Sagatavošanās. Tiek izveidotas grupas un vienojas par sarunas tēmu un noteikumiem. Saruna. Novērtēšana/refleksija. Analizē gan sarunas norisi, gan sarunas rezultātus. |
| Simulācijas spēles | |
| Īss raksturojums | Paredzamais rezultāts. |
| Skolēni iejūtas lomās un darbojas iedomātā vidē. | Spēles problēmsituācijas tiek attiecinātas uz pašreizējo dzīves pieredzi un tās problēmām, tiek analizēti rīcības vispārējie principi. |
| Situāciju analīze | |
| Īss raksturojums | Norises plānojums |
| Dažādu situāciju analīze ļauj risināt reālus (vai reālajai dzīvei tuvus) notikumus klasē, ģimenē, skolā, sabiedrībā. | Sagatavošanās. Ir izveidots situācijas apraksts. Tiek sagatavoti materiāli (laikraksti, žurnāli, literārie darbi, video un audio materiāli) un skolēni tiek ierosināti konkrētai tēmai/uzdevumam. |
| Spēles | |
| Īss raksturojums | Norises plānojums |
| Spēles pilda vairākas funkcijas: veicina skolēnu izziņas spēju attīstību; stimulē radošo procesu; palīdz attīstīt sadarbības prasmes, veidojot iecietīgu attieksmi pret citiem tās dalībniekiem; veicina spriedzes mazināšanos grupā, ļauj gūt pozitīvas emocijas un gandarījumu par veiksmīgu darbību. | Tiek izvirzīts mērķis, motivēti skolēni, iepazīstināti ar noteikumiem un lomu pieņemšana. |
| Vizualizācija | |
| Īss raksturojums | Norises plānojums |
| Skolēni izveido dažādus simboliskus uzskates līdzekļus: domu kartes, shēmas, zīmējumus utt. | Sagatavošanās. Lai skolēni iedziļinātos tēmā, skolotājs sagatavo kādu “iesildīšanās uzdevumu”, piemēram, tematam par vidi klasē, tie var būt nepabeigti teikumi, kurus pabeidz katrs skolēns individuāli: mūsu klasē ir veiksmīga...; mūsu klasē es gribētu mainīt...utt. |

4. Izmantotā literatūra

1. Beloraga G. Drošība dažādās situācijās.- R.: Zvaigzne ABC, 2003
2. Ceļa zīmju komplekts. CSDD
3. Civilā aizsardzība. Civilā aizsardzība Minimālās prasības civilās aizsardzības kursa saturam vispārējā un profesionālajā izglītībā. – R.: Valsts izglītības satura centrs, 2011
4. Damberga A. Ceļu satiksmes drošība 1.-4.klasei. – Lielvārde: Lielvārds, 2003
5. Drošība internetā. Rikasgrāmata skolotājiem. - Latvijas Interneta asociācijas Drošāka interneta centrs „Net-Safe Latvia”, 2010

6. Drošība. Metodiski ieteikumi pamatskolai. – R.: ISEC, 2004. 41
7. Falka S., Ničiporčika-Guseva R., Romanovska G. Drošība uz ceļa. Skolotāja rokasgrāmata. – R.: Valsts izglītības satura centrs, 2009
8. Golubeva A. Skolēnu drošība. Nelaiemes gadījumi. Pirmā palīdzība. – Lielvārds, 1998
9. Katram bērnam drošību. – R.: Bērnu un ģimenes lietu ministrija, 2004
10. Ko darīt, ja...Jautājumi un atbildes par dažādām situācijām skolas vidē. – R.: Valsts izglītības satura centrs, 2012.
11. Lāma D., Kjaspere V. Metodiskais materiāls ceļu satiksmes drošības jautājumu apguvei pamatizglītībā. – R.: ISEC, 2008
12. Lāsēns un ceļu satiksme. – R.: Rasa ABC, 2003
13. Metodiskais līdzeklis “Veselības un drošības jautājumu aktualizēšanai sākumskolā”. Rīga
14. Stradiņa universitātes Darba drošības un vides veselības institūts, 2012
15. Metodiskie ieteikumi sākumskolai. – R.: ISEC kopā ar CSDD, 1997
16. Metodiskie ieteikumi drošības jautājumu mācīšanai 1.–4. klasē audzinātāja stundās. – R.: Valsts izglītības satura centrs, 2011
17. Metodiskais materiāls "Dzīvnieki un tava drošība" darbam ar pirmsskolas un pamatskolas bērniem – R.: Valsts izglītības satura centrs, 2013
18. Mācību filma „Saku Vau, lai nebūtu Au!”
19. Mācību filma velosipēdistiem. CSDD
20. Mācību līdzekļi satiksmes drošībā velosipēdistu apmācībai „Ceļā ar velosipēdu”, VAS Latvijas dzelzceļš. – R.: Zvaigzne ABC, 1998
21. Mācību materiālu komplekts Sargā sevi! – R.: SAC, 2002
22. Metodiskie materiāli „Esi redzams!”. – R.: CSDD
23. Muceniece L. Ceļu satiksmes noteikumu mācīšana pamatskolā. – R.: 2003
24. Obuhovičs A. Ceļu satiksmes noteikumi skolām (5.-9. klasēm). – R.: 2003
25. Sociālie stāsti par veselību un drošību 7.-9.klasē “Īsi stāsti drošai dienai”. Metodiskais materiāls skolotājiem un mācību spēle. – R.: Valsts izglītības satura centrs, 2013
26. Vesels un drošs. Spēle tiešsaistē un videomateriāls “Ar spēles palīdzību bērniem mācīs drošu uzvedību”. – R.: Valsts izglītības satura centrs, 2013
27. Vesels un drošs – ikdienu Tev apkārt. Interaktīvs elektronisks materiāls pirmsskolas un sākumskolas bērniem vecākiem un pedagogiem – R.: Valsts izglītības satura centrs, 2013
28. www.112.lv
29. www.csdd.lv
30. www.emergency.lv
31. www.vugd.gov.lv

Audzināšanas programmu veidoja darba grupa, kuras sastāvā iekļauti visu mērķgrupu pārstāvji. Direktores vietniece izglītības jomā / audzināšanas darbā/ nodrošināja procesa virzību, atbildīga par audzināšanas programmas pēdējo redakciju.

Direktore

Ina Meldere

Direktora vietniece izglītības jomā /audzināšanas darbā/

Ilona Kokina