



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**Daugavpils 11. pamatskola**

Reģ. Nr. 2712902175, Arhitektu iela 10, Daugavpils, LV-5410, tālr. 65441303, 65441321  
e-pasts: [pasts@d11psk.lv](mailto:pasts@d11psk.lv), mājaslapa: [www.d11psk.lv](http://www.d11psk.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Daugavpils 11. pamatskolas direktores  
02.10.2023. rīkojumu Nr.1.19/59

***Daugavpils 11. pamatskolas***  
**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**  
Daugavpilī

2023. gada 2. oktobrī

Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmo daļu;  
Vispārējās izglītības likumu;  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu;  
22.08.2023. MK noteikumiem Nr. 474;  
Daugavpils 11. pamatskolas nolikumu

**1. Vispārīgi jautājumi**

1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) reglamentē kārtības un drošības sistēmas izveidi un uzturēšanu Daugavpils 11. pamatskolā (turpmāk tekstā – skola). To mērķis ir droša, draudzīga skolas vide un sekmīga, apzināti netraucēta mācību darba organizācija.

**2. Mācību dienas organizācija**

2. Realizējot savas tiesības un pienākumu iegūt valsts apmaksātu vispārējo pamatizglītību, izglītojamie regulāri apmeklē mācību stundas, bez maksas izmanto skolas telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus, saņem savu zināšanu un uzvedības motivētu vērtējumu, pedagogu konsultācijas ar mācību darbu un darba vidi saistītos jautājumos.
3. Izglītojamie ierodas skolā savlaicīgi, vismaz 15 minūtes pirms mācību stundas/nodarības vai organizētā pasākuma sākuma.
4. Mācību process skolā tiek organizēts piecas dienas nedēļā. Mācību stundas ilgums 1.– 9. klašu skolēniem ir 40 minūtes. 1. stundas sākums – plkst. 08.00.
5. Fakultatīvās nodarbības, individuālās/grupu nodarbības, interešu izglītības nodarbības, konsultācijas u.c. nodarbības tiek organizēts pēc mācību stundām.
6. Izglītojamie uz stundām ierodas ar mācību grāmatām un nepieciešamajiem mācību piederumiem. Līdz katras stundas sākumam skolēni savlaicīgi gatavojas stundai. Mācību stunda sākas un beidzas ar skolas zvanu.
7. Ja izglītojamais nav gatavs stundai, viņam par to jāziņo mācību priekšmeta skolotājam līdz attiecīgās stundas sākumam.
8. Katram skolēnam maksimāli precīzi jāievēro dienas kārtība: nedrīkst kavēt mācību stundas (nodarbības/konsultācijas). Stundu (nodarbību/konsultāciju) nepamatoti kavējumi tiek vērtēti kā Noteikumu pārkāpumi.
9. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar LR Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” (iepazīstina klases audzinātājs) un zina par noteikumu neievērošanas sekām.

10. Izglītojama, kas nokavē kaut vienu mācību stundu/dienu, iesniedz klases audzinātājam rakstisku paskaidrojumu vai rakstisku informāciju no izglītojamā vecākiem/ ikumīgiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) par kavējuma iemeslu.
11. Ģimenes apstākļu dēļ, kas nav saistīti ar bērna veselības jautājumiem, 3 mācību dienas semestra laikā izglītojama var nepiedalīties mācību procesā, par ko izglītojamā vecāki savlaicīgi informē skolu. Šie kavējumi tiek vērtēti kā attaisnoti.
12. Ja izglītojama saslīgst skolā, medicīnas māsa (viņas prombūtnes laikā – pedagogs) atbrīvo izglītojamo no mācību stundām/nodarbībām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai izglītojama apmeklētu ārstu. Ja izglītojamam ir pārejoši veselības traucējumi, medicīnas māsa (viņas prombūtnes laikā – pedagogs) atbrīvo izglītojamo no sporta stundu/nodarbību apmeklējuma uz vienu mācību dienu. Skolas medicīnas māsa vai pedagogs informē par atbrīvojumu izglītojamā vecākus. Saslimušais izglītojama no skolas var aiziet tikai savu vecāku vai vecāku pilnvarotās personas pavadībā. Par stundu un/vai nodarbību kavējumiem veselības stāvokļa dēļ izglītojama iesniedz klases audzinātājam ārsta izziņu.
13. Ja izglītojama stundas laikā informē skolotāju, ka slikti jūtas, skolotājs, izmantojot mobilos sakarus, lūdz skolas medicīnas māsu ienākt klasē pēc šī skolēna. Tālāko informāciju par skolēna veselības stāvokli un rīcībām skolotāji saņem tikai no medicīnas māsas. Medicīnas māsas prombūtnes laikā šos jautājumus risina skolas vadība.
14. Visas personīgās darīšanas, darbības, saistītas ar higiēnas jautājumiem izglītojamam jārisina starpbrīžu laikā. Ārkārtas gadījumos, veselības stāvokļa dēļ izglītojama var iziet no kabineta stundas (nodarbības/pasākuma) laikā ar skolotāja atļauju. Vienlaicīgi iziet no kabineta stundas/nodarbības laikā var tikai viens izglītojama.
15. Mācību dienas laikā izglītojamā pienākums atrasties skolas telpās. Ārpusklases pasākuma laikā – pasākuma norises vietā. Izglītojamiem aizliegts patvarīgi atstāt skolu mācību dienas laikā. Aiziešana no skolas stundu (nodarbību/pasākumu) vai starpbrīžu laikā ir pārkāpums. Skolēns drīkst atstāt skolas ēku mācību laikā tikai pēc vecāku rakstiska lūguma un ar klases audzinātāja vai skolas vadības atļauju.
16. Gadījumā, ja izglītojama patvarīgi atstāj skolu mācību stundu (starpbrīžu/nodarbību) laikā, klases audzinātājs/ priekšmeta skolotājs informē par to izglītojamā vecākus, jo tiek apdraudēta izglītojamā drošība, veselība. Patvarīga aiziešana no skolas tiek vērtēta kā rupjš Noteikumu pārkāpums.
17. Aizejot no skolas, jāievēro kārtība un disciplīna, nedrīkst trokšņot, kliegt, svilpot un nekārtīgi uzvesties. Izglītojamiem jāievēro sabiedriskās kārtības noteikumi.
18. Izglītojamiem jāievēro personīgā higiēna, jāseko savai veselībai; viena izglītojamā veselības stāvoklis, personiskās higiēnas normu pārkāpšana nevar apdraudēt apkārtējo cilvēku veselību. Izglītojamā saslimšanas gadījumā, personiskās higiēnas normu pārkāpšanas gadījumā, skolas medicīnas māsa par to informē izglītojamā vecākus tālāku darbību veikšanai.
19. Skolā nav noteikta obligāta skolas forma, tomēr izglītojamo pienākums ievērot apģērba kultūru. Skolā jāierodas tīrā, kārtīgā, mācībām atbilstošā apģērbā: ikdienā – lietīšķais stils, skolas svinīgajos pasākumos – svētku apģērbs (balta blūze/krekls un tumši svārki/bikses). Apģērbs nevar būt izaicinošs, provocējošs, sporta apģērbs ir piemērojams tikai sporta aktivitātēs. Izglītojamo apģērbam ir jāatbilst sezonai.
20. Izglītojamiem jāierodas skolā ar kārtīgi sakārtotiem matiem. Mācību procesa laikā izglītojamā frizūra nedrīst traucēt lasīt, rakstīt, darboties, sagādāt neērtības blakussēdošiem u.tml.
21. Aizliegts ņemt līdzī uz skolu priekšmetus, kuriem nav sakara ar skolas darbu, kuri nav nepieciešami stundu un/vai pasākumu organizēšanai/norisei, kuri var traucēt mācību procesu, novirzīt skolēnu uzmanību blakuslietām. Stundu, nodarbību, pasākumu laikā aizliegts izmantot/nodarboties ar mobilo telefonu, pleijeri, portatīvo datoru, radio, fotoaparātu u.c. ierīcēm. Mobilais tālrunis mācību stundu (nodarbību/pasākumu) laikā ir izslēgts, atrodas skolēna somā vai tas nodots glabāšanai skolotājam.
22. Aizliegts uz skolu nest dārgus priekšmetus, dārglietas, kā arī naudas līdzekļus, kurus nav nepieciešamības izmantot skolā.

23. Aizliegts ienest skolā veselību un dzīvību apdraudošas vielas un priekšmetus, azarta spēles, pirotehniku, u.c. blakuslietas. Aizliegti tirdznieciska rakstura darījumi.
24. Ja izglītojamais stundu (nodarbību/pasākumu) laikā lieto skolā aizliegtos priekšmetus, skolotājam ir tiesības tos atsavināt un nodot skolas vadībai līdz beidzas mācību process. Skolotājs atsavināto mantu nodod izglītojamā vecākiem.
25. Smēķēšana, enerģētisko dzērienu, alkohola un citu toksisku vai narkotisku vielu lietošana kategoriski aizliegta. Skolas darbinieku pienākums ziņot pašvaldības policijai vai Valsts policijai par smēķēšanu skolā un/vai tās teritorijā, kā arī, ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tās lietot skolā vai tās teritorijā. Pārkāpuma konstatēšanas gadījumā skolas vadība informē par notikušo izglītojamā vecākus. Izglītojamais, kas ir sasniedzis pilngadību, par visām savām rīcībām ir atbildīgs personīgi.
26. Stingri aizliegts zagt, apkrāpt, kauties, lietot necenzēto leksiku un veikt citas sabiedrībā nepieņemamas darbības.
27. Visu izglītojamā pārkāpumu konstatēšanas gadījumā klases audzinātājs vai skolas vadība informē par notikušo izglītojamā vecākus. Rupja pārkāpuma konstatēšanas gadījumā skola ziņo bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, pašvaldības policijai (100.2., 100.3. punkti). Ja ir ārkārtas situācija un nepieciešama pedagoga nepastarpināta rīcība, pedagogs rīkojas patstāvīgi, par to informējot skolas direktoru.
28. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar spēkā esošajiem administratīvās atbildības noteikumiem (iepazīstina klases audzinātājs) un brīdināti par noteikumu neievērošanas sekām.
29. Izglītojamiem bez skolas direktora atļaujas aizliegts skolā izplatīt skrejlapas, plakātus, rīkot mītiņus, akcijas u.c. pasākumus.
30. Skolas atribūtiku un simboliku izmantot skolas un ārpusskolas pasākumos drīkst tikai pēc saskaņošanas ar skolas direktoru.
31. Īstenojot „Plānu koncepcijai par bērnu tiesību aizsardzību internetā”, skolas datorus un interneta pakalpojumus atļauts izmantot tikai skolotāja uzraudzībā.
32. Saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzības likumu, izglītojamiem, skolai nepiederošām personām aizliegts skolā filmēt un/vai ierakstīt: stundas, pasākumus, notikumus, personas un viņu darbības un tml.; aizliegts publiskot visāda veida informāciju par izglītojamiem, darbiniekiem un skolu kopumā. Visām iepriekšminētām darbībām jābūt saskaņotām ar skolas direktoru.
33. Skolā strādā dežurants, kā arī pēc attiecīgi veidotā grafika dežūrē tehniskais personāls. Dežuranta un personāla pienākums sekot, lai skolā neuzturās nepiederošas personas (noskaidrot, ar kādu nolūku apmeklētājs ieradies skolā). Līdz ar to izglītojamiem ir jāinformē savi draugi, paziņas, ka, ierodoties skolā, ir jāpiesakās dežurantam. Ja apmeklētājam nav nepieciešamības uzturēties skolā, ja apmeklētājs trokšņo, traucē mācību vai pasākumu norisi, deržūrpersonāla pienākums lūgt viņu atstāt skolas telpas. Visu domstarpību gadījumā izglītojamie ir tiesīgi griezties pie skolas vadības.
34. Izglītojamo draugi, paziņas var piedalīties skolas pasākumos tikai ar pedagoga atļauju, kas ir atbildīgs par konkrētu pasākumu.
35. Skolas telpās un tās teritorijā tiek veikta videonovērošana.
36. Skolas teritorija ir nožogota. Tās teritorijā ir divas ieejas/izejas (1 – Arhitektu un Inženieru ielu krustojumā, 2 – Arhitektu un Cialkovska ielu krustojumā). Pārvietoties pa skolas teritoriju atļauts tikai pa gājēju celiņiem. Aizliegts staigāt pa zālāju. Skolas teritorija ir atvērta mācību stundu (nodarbību/pasākumu) norises laikā. Pēc to nobeiguma teritorija tiek slēgta.
37. Ja izglītojamais skolā ierodas ar riteni/skrejriteni to jāatstāj speciāli aprīkotajās vietās riteņu statīvos (pie skolas galvenās ieejas un pie skolas stadiona), personīgi parūpējoties par drošības saspraudī.
38. Par visāda veida nebūšanām, disciplīnas pārkāpumiem visāda veida bojājumiem izglītojamiem ir jāziņo skolotājiem/ apkalpojošam personālam, kuri, savukārt, par visu informē skolas vadību.

### 3. Noteikumi mācību kabinetos

39. Mācību darbs skolā tiek organizēts pēc kabinetu sistēmas.
40. Izglītojamie ieiet mācību kabinetā ar skolotāja atļauju un gatavojas stundai. Atslēgas no mācību kabinetiem skolas kancelejā izglītojamiem patvaļīgi izņemt aizliegts.
41. Katram izglītojamam kabinetā ir noteikta vieta (sols), ko norāda klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs.
42. Stundās, nodarbībās jāievēro skolotāja prasības un disciplīna (skolēniem aizliegts skaļi uzvesties, traucēt stundas gaitu, citu skolēnu darbu).
43. Izglītojamā pienākums savā darba vietā (izglītojamā sols, darbagalds) uzturēt tīrību un kārtību; neatstāt klasē, kabinetā, solos papīrus un citus priekšmetus.
44. Starpbrīžos izglītojamie var uzturēties kabinetos, ievērojot kārtību.
45. Pirms izešanas no kabineta, izglītojamie sakārto savu darba vietu, pārbauda kārtību kabinetā, klases dežurants sakopj tāfeli.
46. Izglītojamiem aizliegts bez skolotāja atļaujas aizskart (ieslēgt/darbināt) pulsts darbināšanas ierīces, automātiskās vadības ierīces un tehniskos līdzekļus. Izglītojamie zina, ka tehniskos līdzekļus ieslēdz un darbina skolotājs vai īpaši apmācīts laborants.

### 4. Noteikumi starpbrīžos

47. Skolā izglītojamie ievēro kārtību. Ar savu uzvedību izglītojamie nedrīkst apdraudēt savu un citu veselību un drošību.
48. Starpbrīdī nedrīkst skaļi uzvesties, grūstīties, plūkties, skraidīt, strīdēties u.tml.
49. Aizliegts atvērt logus lielajā atvērumā, sēdēt uz palodzēm.
50. Pa kāpnēm jāiet tikai pa labo pusi. Drošības apsvērumu dēļ aizliegts stāvēt uz kāpnēm.

### 5. Uzvedības noteikumi skolas telpās

51. Noteikumi skolas garderobē:
  - 51.1. ierodoties skolā, izglītojamie atstāj savas virsdrēbes garderobē. Apavus (ja izglītojamais tos maina), cepuri, šalli, cimdus, lietussargu nodod, iepriekš ieliekot mantas personīgi atnestajā maisiņā;
  - 51.2. mācību stundās (nodarbībās/pasākumos) aizliegts piedalīties virsdrēbēs;
  - 51.3. garderobē nedrīkst atstāt naudu un vērtslietas; skolas darbinieki par tām neatbild;
  - 51.4. garderobē skolēni pret numuriņu nodod un pēc stundām/pasākumiem izņem tikai savas virsdrēbes/mantas;
  - 51.5. mācību dienas nobeigumā 1.–4.klases izglītojamie iet uz skolas garderobi skolotāja pavadībā; skolotājs palīdz bērniem saģērbties un izvada viņus no skolas;
  - 51.6. lai izņemtu virsdrēbes no garderobes pirms mācību dienas beigām, nepieciešama skolotāja vai skolas vadības saskaņošana;
  - 51.7. jebkura atrastā manta jānodod garderobistam vai skolas dežurantam.
52. Noteikumi skolas ēdnīcā:
  - 52.1. izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos;
  - 52.2. uz skolas ēdnīcu klasei nozīmētajā pusdienu laikā izglītojamie dodas organizēti kopā ar skolotāju, kas vadīja iepriekšējo stundu;
  - 52.3. skolēnu pienākums pirms ēšanas nomazgāt rokas, ēdamzālē ieiet mierīgi, ieņemt nozīmēto vietu pie galda;
  - 52.4. skolas ēdnīcā jāierodas ar sakārtotiem matiem (pusgariem un gariem matiem jābūt sasietiem, sapītiem u.tml., t.i. mati nedrīkst krist pāri sejai, uz traukiem, galdu);
  - 52.5. skolēna pienākums uzturēt kārtību pie galda, higiēnas prasības un ēšanas kultūru (ēst klusi un mierīgi, apēst savu porciju);
  - 52.6. skolēnu ēdināšana tiek organizēta tikai ēdamzāles telpās;
  - 52.7. pēc ēšanas galda piederumus un tukšus traukus skolēni aiznes izlietotiem traukiem norādītajā vietā;
  - 52.8. aizliegts iznest no ēdnīcas traukus u.c. inventāru, bojāt galda piederumus, izmētāt produktus, to iepakojumus;
  - 52.9. ja izglītojamais nepamatoti neēd savu porciju, klases audzinātājs lūdz skolēnam paskaidrojumu (ja atkārtoti – rakstisku), par ko informē izglītojamā vecākus;

- 52.10. ja kādu produktu skolēns neēd veselības vai reliģisku apsvērumu dēļ, klases audzinātājam par to jāiesniedz rakstiska informācija no vecākiem;
  - 52.11. no skolas ēdnīcas pēc pusdienu laika nobeiguma skolēni iziet organizēti;
  - 52.12. bufetes pakalpojumi izglītojamo pusdienu laikā netiek sniegti.
53. Noteikumi sporta zālē:
- 53.1. sporta zālē izglītojamie ienāk skolotāja pavadībā;
  - 53.2. uz sporta stundām skolēni ierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām);
  - 53.3. sporta stundās/nodarībās un citās sporta aktivitātēs jāpiedalās ar sakārtotiem matiem (pusgariem un gariem matiem jābūt sasietiem, sapītiem u.tml. savas un citu skolēnu drošības nolūkos), bez kaklarotām, gredzeniem, rokassprādzēm, pirsingiem u.tml.; šo noteikumu neievērošana var būt par pamatu izglītojamo traumatismam;
  - 53.4. izglītojamiem, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes ir jāuzturas sporta zālē, jāpiedalās stundā un jāizpilda sporta skolotāja norādījumi/uzdevumi.

### **6. Prasības kopīguma lietošanā un vides kultūras uzturēšanā**

- 54. Izglītojamam jāciens skolas apkalpojošā personāla darbs. Skolas telpās un apkārtējā teritorijā jāievēro tīrība un kārtība. Aizliegts lauzt koku un krūmu zarus. Izvest atkritumus tikai tam paredzētajās vietās.
- 55. Izglītojamiem saudzīgi jāizturas pret savu darba vietu, skolas inventāru, mācību līdzekļiem un telpām, kā arī jāievēro taupības režīms (elektroenerģija, ūdens).
- 56. Nedrīkst rakstīt vai ieskrāpēt uz galdiem, krēsliem, sienām, durvīm u.c. Par visiem skolas inventāra, telpu un citiem bojājuma gadījumiem skola ziņo izglītojamā vecākiem.
- 57. Izglītojamiem precīzi jāievēro skolotāja norādījumi par mācību, uzskates līdzekļu lietošanu. Par sabojātiem mācību, uzskates līdzekļiem skola ziņo izglītojamā vecākiem.
- 58. Ja skolēns sabojājis skolas inventāru, telpas, mācību, uzskates līdzekļus, tad vecāki nodrošina attiecīgo remontu vai iegādājas jaunu. Vecāki ir materiāli atbildīgi, ja viņu bērns apzināti sabojāja skolas mantu.

### **7. Izglītojamo pienākumi (nosaka Izglītības likums)**

- 59. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem, latviešu valodu, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
- 60. Ievērot skolas Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus un citu skolas darbu reglamentējošo dokumentu prasības, ar savu rīcību nediskreditēt skolu.
- 61. Paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatzglītību.
- 62. Veikt sava darba pašvērtējumu, lai noteiktu problēmas un rastu to risināšanas iespējas.
- 63. Ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses.
- 64. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
- 65. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
- 66. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
- 67. Precīzi ievērot drošības noteikumus.
- 68. Precīzi ievērot rīcību ārkārtās situācijās – evakuācijas plānu un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.

### **8. Izglītojamo tiesības (nosaka Izglītības likums)**

- 69. Izglītojamam ir tiesības iegūt pašvaldības un valsts apmaksātu pamatzglītību.
- 70. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.
- 71. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, lasītavu un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus bez maksas.
- 72. Ierosināt izveidot skolas pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši Nolikumam.
- 73. Darboties organizācijās un apvienoties interešu grupās, ievēlēšanas gadījumā darboties reģionālajās izglītojamo domēs, Latvijas izglītojamo parlamentā un Latvijas izglītojamo padomē.

74. Pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām/ interesēm.
75. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
76. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
77. Izmantot skolas ēdnīcas un bufetes pakalpojumus. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt apmaksātas siltas pusdienas.
78. Saņemt pedagogu palīdzību jautājumos, kuri saistīti ar mācību procesu, audzināšanas darbu, sociālajām problēmām, psiholoģisko palīdzību, skolas medicīnas darbinieka palīdzību u.c.
79. Lūgt pedagogus aizstāvēt skolēnus bērnu tiesību pārkāpšanas gadījumos.
80. Izglītojamiem ir tiesības piedalīties skolas vides sakopšanā, dežūrēt skolā/klasē (dežuranti palīdz skolotājam ar mācību procesa organizēšanu saistītos darbos, pēc stundas pārbauda tīrību un kārtību kabinetā, noslauka tāfelī, savāc papīrus u.tml.).
81. Izglītojamo pamudinājumu un apbalvojumu sistēma Daugavpils 11. pamatskolā:

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu
1	Priekšmeta skolotājs Klases audzinātājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Rakstiska pateicība. Ieraksti e-žurnālā. Pateicība vecākiem. Atzinības vēstule.
2	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana. Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi.
3	Direktors	Veiksmīgāko skolēnu – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju un vecāku sveikšana. Veiksmīgākā klases izglītojamā sveikšana.
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksti liecībā mācību gada 2. semestrī par: atbildīgu mācību darbu; sasniegumiem olimpiādēs, konkursos.

## 9. Drošības noteikumi

82. Darba aizsardzības pasākumi skolā tiek veikti saskaņā ar darba aizsardzības vispārīgiem principiem (Darba aizsardzības likuma 4. pants) un Darba aizsardzības likumu kopumā.
83. Mācību stundās, nodarbībās, visos skolas organizētajos pasākumos izglītojamo pienākums darboties saskaņā ar skolas pedagoga norādījumiem.
84. Izglītojamiem jāzina un jāievēro darba drošība, ugunsdrošība, ceļu satiksmes noteikumi un citi drošības noteikumi.
85. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos) izglītojamie bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu norādījumiem, rīkojas saskaņā ar drošības noteikumiem un klases stundās sniegto informāciju.
86. Katrā skolas stāvā redzamā vietā ir izvietots evakuācijas plāns un pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.
87. Ja tiek konstatēta fiziskā vai emocionālā vardarbība pret skolēnu, skolas darbinieki rīkojas nekavējoties (uzklausa skolēna viedokli par notikušo; paziņo skolas vadībai, kura nekavējoties piesaista psihologu un/vai sociālo pedagogu; klases audzinātāja ar atbalsta personālu novērtē situāciju, izstrādā darbības plānu, lai skaidrotu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu un palīdzību; skolēnam, kurš ir upuris, saskaņojot ar vecākiem, tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas psihologa konsultācijas; skolēnam, kurš ir varmāka, arī jāsniedz nepieciešamais atbalsts un palīdzība, lai viņš saprastu savas rīcības sekas; sarunās nepieciešamības gadījumos var pieaicināt arī policijas pārstāvjus; skola rakstiski (papīra vai elektroniskā formā) un telefoniski informē vecākus par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu; ja skolēna, kurš ir varmāka, uzvedībā nav uzlabojumu, tiek piemērotas sekas atbilstoši noteikumu 99. punktam). Gadījumā, ja konstatēta fiziska vardarbība pret bērnu ģimenē, nekavējoties rakstiski tiek ziņots bāriņtiesai un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei. Darbā ar skolēnu problēmsituācijas risināšanā jāievēro konfidencialitāte.
88. Pirmo palīdzību izglītojamais var saņemt skolas medicīnas kabinetā.
89. Negadījumu reizēs, traumu gadījumā katra audzēkņa pienākums par notikušo steidzami ziņot skolas vadībai un/vai skolas medicīnas māsam, jebkuram skolas darbiniekam (atkarībā no tā, kādu darbinieku var ātrāk informēt par notikušo).

90. Ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību izglītojamajam sniedz skolā (izglītības iestādes medicīnas māsa, viņas prombūtnes laikā – speciāli apmācīts skolas darbinieks). Ja izglītojamam ir smaga trauma vai saslimšana, medicīnas māsa izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi un nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamam līdz brīdim, kamēr neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde ierodas.
91. Izglītojamo pienākums iepazīties, izprast un ievērot Noteikumus, drošību un evakuācijas plānu LR Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr. 474 noteiktajā kārtībā:
- 91.1. ar drošības noteikumiem, pirmās palīdzības sniegšanu, evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanu (vienotais neatliekamās palīdzības tālruna numurs – 112; valsts policija – 110; neatliekamās medicīniskās palīdzības centrs – 113; gāzes avārijas dienests – 114.) iepazīstina klašu audzinātāji;
- 91.2. par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas, tiek veikti praktiskie/laboratorijas darbi, ja drošības instrukcija nepieciešama konkrēta mācību priekšmeta mācīšanai (fizika, ķīmija, bioloģija, mājturība un tehnoloģijas, sports un veselība, vizuālā māksla, datorika u.c.) attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina izglītojamos ne retāk kā 2 reizes mācību gada laikā un katru reizi pirms jaunu darbu uzsākšanas;
- 91.3. par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās klašu audzinātāji un/vai mācību priekšmeta skolotāji iepazīstina izglītojamos pirms katras ekskursijas, pārgājiena un pastaigas;
- 91.4. par drošību sporta sacensībās un sporta pasākumos mācību priekšmeta skolotāji un/vai klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos pirms katra sporta pasākuma;
- 91.5. par veselīgu dzīvesveidu, higiēnas prasībām, atkarību profilaksi, traumatisma cēloņu novēršanas kontroli u.tml. klašu audzinātāji organizē klases stundas, ārpusklases pasākumus izglītojamiem vismaz reizi semestrī.
92. Izglītojamā pienākums zināt, ja viņš apdraud savu un/vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, skolas vadība un pedagoģiskais personāls rīkojas LR Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr. 474 noteiktajā kārtībā.

### 10. Atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

93. Par Noteikumu pārkāpšanu. to prasību neievērošanu skolas vadība, pedagogi ir tiesīgi pieprasīt no izglītojamā rakstisku paskaidrojumu.
94. Izglītojamiem, kuri sistemātiski pārkāpj skolas Noteikumus, var izteikt (mutiski, rakstiski) piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to informējot vecākus.
95. Ja izglītojamā uzvedība vai rīcība kļūst neadekvāta, bīstama citiem izglītojamiem vai darbiniekiem, skolai ir tiesības griezties pēc palīdzības pašvaldības policijā vai Valsts policijā, izsaukt medicīniskos dienestus, par notikušo paziņojot skolēnu vecākiem.
96. Skolēnu vecāku pienākums sadarboties ar skolu un iesaistīties vardarbības u.c. pārkāpumu prevencijā.
97. Izglītojamo, ja viņš sistemātiski kavē skolu bez attainojoša iemesla, veic darbības, kas apdraud savu un apkārtējo drošību un veselību, ja viņš sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu, var atskaitīt no skolas, iepriekš par to brīdinot. Ja skolēns ir jaunāks par 18 gadiem, var piemērot administratīvo sodu vecākiem.
98. Izglītojamie iesaistīti aktivitātē „Atbalsts pozitīvai uzvedībai”: detalizēti izstrādā uzvedības noteikumus skolas telpās, aprobē tos. Pozitīvās uzvedības noteikumi ir iekļauti Iekšējās kārtības noteikumos. Izglītojamā pienākums zināt skolas darbinieku rīcības plānu un loģisko seku piemērošanas kārtību, gadījumā, ja viņš pārkāpj skolas Iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus, nepilda izglītojamā pienākumus:
99. Noteikumu nepildīšanas izskatīšana:

Līme nis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata Iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
1.	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas, vienošanās sastādīšana, ieraksti e-žurnālā.	Priekšmeta skolotājs veic ierakstus uzvedības e-žurnālā, saglabā skolēna vienošanos



2.	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas, pārrunas klases kolektīvā, ieraksti e–žurnālā, vienošanās sastādīšana, telefonsaruna ar vecākiem. Saruna klātienē: kl.audz. + priekšmeta skolotājs + vecāks + skolēns.	Rakstisks ziņojums vecākiem e–žurnālā/ vēstulē, ieraksts klases audzinātāja darba mapē, saglabā skolēna vienošanos.
3.	Sociālais pedagogs	Individuālas pārrunas, kuras tiek protokolētas; tiek izteikts brīdinājums, rakstisks ziņojums vecākiem.	Sociālā pedagoga darba materiālos.
4.	APU komanda ar skolēnu	Jautājumu risina APU komandā un tiek sastādīta vienošanās ar skolēnu.	Vienošanās kopija uzglabājas pie sociālā pedagoga. Veikts ieraksts e–žurnālā par sastādīto vienošanos.
5.	APU komanda ar vecākiem	Jautājumu izskata APU komandā kopā ar klases audzinātāju un/vai priekšmeta skolotāju, skolēnu un vecāku, tiek sastādīta vienošanās.	Vienošanās kopija uzglabājas pie sociālā pedagoga. Veikts ieraksts e–žurnālā par sastādīto vienošanos.
6.	Citas institūcijas	Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, direktoram ir tiesības prasīt citu instanču palīdzību (starpinstitucionālā komisija, bāriņtiesa, policija, u.c.)	Tiek uzrakstīta vēstule, kura glabājas skolas dokumentos.

#### 100.Skolas Noteikumu neievērošana:

- 100.1. stundas traucēšana, negodīga rīcība, elektronisko ierīču lietošana, nepiemēroti komentāri, nesagatavojies stundai, atteikšanās strādāt, stundas sākuma kavēšana, citu skolēnu vai viņu lietu ņemšana vai aizskaršana – šos nelielos pārkāpumus risina atbilstoši noteikumu 99. punkta 1., 2., 3. līmenim;
- 100.2. regulāra nelielo pārkāpumu neievērošana, fiziskai vai verbāli uzbrukumi, pastāvīgi noteikumu pārkāpumi klasē un stundās, azartspēles, neattaisnota stundu kavēšana, fiziski vai verbāli draudi, vandālisms – šos nopietnos pārkāpumus risina atbilstoši noteikumu 99. punkta 4., 5. līmenim;
- 100.3. agresīva runāšana, skolotāju cieņas un goda aizskaršana (arī sociālajos tīklos), rupja izrunāšanās un noteikumu 25., 87., 95. punkta noteiktie ārkārtas gadījumi, kuros rīkojas atbilstoši noteikumu 99. punkta 5., 6. līmenim.

### 11. Noslēguma jautājumi

- 101.Noteikumi ir apspriesti un pieņemti koleģiāli.
- 102.Papildinājumus, grozījumus var ierosināt skolas pedagoģiskā padome, skolēnu pašpārvalde un skolas padome.
- 103.Skolas direktors ar saviem rīkojumiem, likumdošanas ietvaros, Noteikumus var precizēt.
- 104.Izglītojamie un viņu vecāki ar spēkā esošajiem skolas Noteikumiem (kā arī ar papildinājumiem/grozījumiem) tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības (ja veikti papildinājumi/grozījumi).
- 105.Izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu skolotājs reģistrē e–žurnālā, veidlapā, norādot instrukcijas nosaukumu, tās veikšanas datumu. Izglītojamais, atbilstoši spējām un prasmēm, apliecina iepazīšanos ar ierakstu „iepazinos, sapratu, pildīšu”, norādot datumu un parakstās (1. klases veidlapā vai citā dokumentā var parakstīties pedagogs, kurš veic instruktāžu).
- 106.Daugavpils 11. pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā 02.10.2023.