



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Daugavpils 11. pamatskola

Reģ. Nr. 2712902175, Arhitektu iela 10, Daugavpils, LV-5410, tālr. 65441303, 65441321

e-pasts: pasts@d11psk.lv, mājaslapa: www.d11psk.lv

APSTIPRINĀTA

ar Daugavpils 11. pamatskolas direktores

02.10.2023. rīkojumu Nr. 1.19/59

Noteikumi par kārtību, kādā tiek noteiktas izglītojamo speciālās vajadzības, kā arī kārtību, kādā tiek izstrādāts un īstenots individuālais izglītības programmas apguves plāns Daugavpilī

2023. gada 2. oktobrī

Pamatojoties uz Ministru kabineta 19.11.2019. noteikumu Nr. 556

“Prasības vispārējās izglītības iestādē, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām”, 7. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi izdoti pamatojoties uz Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra noteikumu Nr. 556 “Prasības vispārējās izglītības iestādē, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 556), 7. punktu, ar mērķi noteikt kārtību kādā tiek nodrošināts atbalsts mācību procesā tiem izglītojamiem, kuriem nav valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma par speciālās izglītības programmas īstenošanu, bet kuriem speciālās vajadzības ir identificējuši izglītības iestādes atbalsta speciālisti.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. speciālās vajadzības šo noteikumu izpratnē – izglītojamo attīstības vai mācīšanās grūtības, kuras ir konstatējuši izglītības iestādes atbalsta speciālisti;
 - 2.2. atbalsta komanda – ar izglītības iestādes direktora rīkojumu izveidota atbalsta grupa, kuras sastāvā tiek iekļauts izglītības iestādes klīniskais vai izglītības psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, skolotājs logopēds vai speciālais pedagogs, kas nodrošina izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu, atbalsta pasākumu noteikšanu un īstenošanu.
3. Atbalsta pasākumu mērķis – palīdzēt izglītojamiem ar speciālām vajadzībām apgūt mācību saturu.
4. Noteikumos noteikto atbalsta pasākumu kopums ir vērsts uz:
 - 4.1. palīdzības sniegšanu izglītojamiem mācību procesa veiksmīgā nodrošināšanā;
 - 4.2. sadarbības starp izglītības iestādi un izglītojamā vecākiem / likumīgajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) veicināšanu mācību procesa veiksmīgā nodrošināšanā un mācību procesā radušos problēmu risināšanā.

II. Speciālo vajadzību identificēšana izglītojamiem

5. Izglītojamo speciālo vajadzību identificēšanā tiek noteikti šādi secīgi posmi:
 - 5.1. izglītojamā novērošana;

- 5.2. informācijas nodošana atbalsta komandas vadītājam;
 - 5.3. speciālo vajadzību identificēšana, definēšana;
 - 5.4. nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšana;
 - 5.5. individuālā atbalsta pasākumu plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana.
6. Izglītojamā speciālās vajadzību identificēšanu, primāri veic mācību priekšmeta pedagogi, klases audzinātājs, citi pedagogi, kas nodod informāciju izglītojamā klases audzinātājam un/vai izglītības iestādes atbalsta komandas vadītājam. Izglītības iestāde var izmantot dažādas speciālo vajadzību noteikšanas metodes – izglītojamā novērošanu, izpēti, pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu.
 7. Izglītības iestāde ievēro, ka izglītojamā speciālās vajadzības tiek identificētas pēc iespējas savlaicīgi, tādējādi nodrošinot atbalsta pasākumu kopumu ar mērķi palīdzēt mācību vielas apguvē attiecīgajā mācību semestrī.

III. Individuālā atbalsta pasākumu plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana

8. Saņemot informāciju par izglītojamo, kuram, iespējams, ir nepieciešami speciāli atbalsta pasākumi, atbalsta komandas vadītājs organizē konkrētā izglītojamā izpēti, piesaistot attiecīgo speciālistu un izvēloties attiecīgo speciālās vajadzības identificēšanas metodi un nodrošinot atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā speciālām vajadzībām, kā arī organizējot MK noteikumu Nr. 556 2.pielikumā noteiktās individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi.
9. Nodrošinot individuālā izglītības programmas apguves plāna ieviešanu un īstenošanu, atbalsta komanda iesaista izglītojamā vecākus. Izstrādājot individuālā izglītības programmas apguves plānu, puses vienojas un nodrošina plāna izvērtējumu un, vajadzības gadījumā, vienojas par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem nākamajam periodam.
10. Individuālais izglītības programmas apguves plāns tiek izstrādāts laikposmam, kas nepārsniedz vienu mācību gadu.
11. Atbalsta pasākumi var aptvert šādas jomas: mācīšanās metodes un materiāli, mājas darbi un vērtēšana klasē, laika plānojums, mācību vide, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) izmantošana, kas radīs izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vienlīdzīgu iespēju piekļūt mācību saturam un parādīt izglītības procesā apgūtās zināšanas un prasmes, kā arī mazinās speciālo vajadzību noteiktās barjeras. Tāpat, izvērtējot izglītojamā spējas, attīstības līmeni un veselības stāvokli, izglītības iestādes speciālisti nosaka, kādi mācību līdzekļi un aprīkojums ir jāizmanto izglītības procesā un izglītības iestādes ārpusklases pasākumos, lai īstenotu iekļaujošas izglītības principus izglītības procesā.
12. Individuālā izglītības programmas apguves plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gadā kopīgi izvērtē izglītojamais, izglītojamā vecāki un plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi.
13. Nepieciešamības gadījumā atbalsta komandai ir tiesības ieteikt izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) vērsties valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

IV. Noslēguma jautājums

14. Izglītības iestāde, uzņemot izglītojamo, kuram ir valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, nodrošina MK noteikumos Nr. 556 noteiktos atbalsta pasākumus.

Direktore

Ina Meldere