



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Daugavpils 11. pamatskola

Reģ. Nr. 2712902175, Arhitektu iela 10, Daugavpils, LV-5410, tālr. 65441303, 65441321

e-pasts: pasts@d11psk.lv, mājaslapa: www.d11psk.lv

APSTIPRINĀTA
ar Daugavpils 11.pamatskolas direktores
02.10.2023. rīkojumu Nr.1.19/59

**Daugavpils 11. pamatskolas
RĪCĪBAS KĀRTĪBA,
ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu
drošību, veselību vai dzīvību
Daugavpilī**

2023. gada 2. oktobrī

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu
LR MK 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474

Ja izglītojamais Daugavpils 11. pamatskolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, izglītības iestādes darbinieku rīcība ir sekojoša:

1. Pedagoģs (skolas darbinieks) informē izglītības iestādes direktoru vai izglītības iestādes vadības pārstāvi (citu pedagoģu), kas direktoru tajā laikā aizvieto (turpmāk tekstā – direktoru) par novirzi izglītojamā uzvedībā (agresivitāte, neadekvātas rīcības, bīstama uzvedība attiecībā pret sevi un / vai apkārtējiem u.tml.).
2. Klases audzinātājs un / vai priekšmeta skolotājs paralēli veic darbu ar klasi.
3. Direktors nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā izglītības iestādes sociālā pedagoģa, psihologa vai cita pedagoģa klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām.
4. Direktors vai direktora pilnvarotā persona telefoniski informē izglītojamā vecākus / likumīgos pārstāvjus (turpmāk tekstā – vecāki) par traucējumiem izglītojamā uzvedībā, kā arī uzaicina vecākus uz izglītības iestādi uz pārrunām.
5. Ja saziņa pa tālruni nav iespējama, direktora pilnvarotā persona rakstiski (papīra vai elektroniskā dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.
6. Sarunā ar izglītojamā vecākiem direktors vai izglītības iestādes atbalsta komanda piedāvā atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām. Ar izglītojamā vecākiem tiek slēgta rakstiska vienošanās par turpmāko sadarbību. Ar izglītojamo tiek veikts individuāls sociālpedagoģiskais darbs.
7. Pēc nepieciešamības direktors rīkojumā precīzē atbalsta personāla darbības attiecībā pret konkrētu izglītojamo, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un viņa vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.
8. Direktors ir tiesīgs pieaicināt / rekomendēt speciālistus no citām institūcijām, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās (tiek veikta sadarbība ar Daugavpils pilsētas Iekļaujošās izglītības centru, ģimenes ārstiem, bērnu psihiatru un citiem speciālistiem).

9. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un / vai vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, tad izglītības iestāde informē par to pašvaldību (Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, kura iesaistās problēmsituācijas risināšanā, pieaicinot saistošas institūcijas – pilsētas Sociālo lietu pārvaldi, Bāriņtiesu, Valsts un pašvaldības policiju). Situācija ģimenē tiek risināta kompleksā.
10. Izglītojamā vecāki tiek brīdināti, ka jautājums var tikt izskatīts “Starpinstitucionālajā komisijā likumpārkāpumu profilakses darbam ar bērniem”. Uz šādu tikšanos tiek aicināts izglītības iestādes atbalsta personāls un izglītojamais kopā ar vecākiem. Komisijā tiek uzklauti viedokļi un pieņemti lēmumi par turpmāko rīcību. Katra konkrētā gadījuma izskatīšana notiek normatīvajā aktā par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā noteiktajā kārtībā.
11. Ja izglītojamais turpina ar savu uzvedību apdraudēt sevi un / vai citus izglītojamus un izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamā vecāki nesadarbojas ar attiecīgajiem dienestiem, tad tiek izskatīts jautājums par izglītības programmas maiņu izglītojamajam, kā arī izglītības iestādes maiņu.
12. Ja rodas aizdomas par iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem ģimenē, par to tiek informēti attiecīgi dienesti.

Direktore

I. Meldere