



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
Daugavpils 11. pamatskola

Reģ. Nr. 2712902175, Arhitektu iela 10, Daugavpils, LV-5410, tālr. 65441303, 65441321
e-pasts: pasts@d11psk.lv, mājaslapa: www.d11psk.lv

APSTIPRINĀTA
ar Daugavpils 11. pamatskolas direktores
02.10.2023. rīkojumu Nr. 1.19/59

**IZGLĪTOJAMO VECĀKIEM UN CITĀM PERSONĀM SAISTOŠA
UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA Daugavpils 11. pamatskolā**
Daugavpilī

2023. gada 2. oktobrī

Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu;
LR MK 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474

I. Vispārīgi jautājumi

1. Kārtība nosaka Daugavpils 11. pamatskolai nepiederošu personu uzturēšanos izglītības iestādē.
2. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kuras darba, mācību vai studiju prakses vieta nav Daugavpils 11. pamatskola (izglītojamo vecāki / likumiskie pārstāvji (turpmāk tekstā – vecāki), citas pilnvarotas / norīkotas personas vai apmeklētāji).
3. Kārtība neattiecas uz izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamiem.

II. Izglītojamo vecāku ienākšana un uzturēšanās skolā

4. Izglītojamā vecākiem ir tiesības pavadīt izglītojamo uz skolu līdz skolas ārdurvīm, kā arī sagaidīt pēc izglītības procesa nobeiguma pie skolas.
5. Izglītojamo vecākiem aizliegts ienākt izglītības iestādes telpās bez iepriekšējās saskaņošanas.
6. Ārkārtas situācijās vecākiem tikšanās ar bērnu mācību procesa laikā jāsaņem ar klases audzinātāju, pārējos gadījumos tikšanās notiek ārpus stundu vai citu nodarbību laika.
7. Izglītojamo vecāki, kuri vēlas tikties ar pedagogu, piesakās telefoniski vai rakstiski e-klases pastā. Pedagoģs vienojas ar vecākiem par pusēm pieņemamu laiku un par saziņas formu (e-vidē, telefoniski, īpašos gadījumos klātienē).
8. Izglītojamo vecāki, kuriem nepieciešams tikties ar vadību, atbalsta personālu, lietvedi, piesakās telefoniski vai skolas e-pastā. Darbinieks vienojas ar vecākiem par pusēm pieņemamu laiku un par saziņas formu (e-vidē, telefoniski, īpašos gadījumos klātienē).

III. Citu personu ienākšana un uzturēšanās skolā

9. Izglītības iestādi kontrolējošo institūciju, citu valsts un pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, piesakās iestādes dežurantam / atbildīgam darbiniekam (turpmāk tekstā – dežurantam) uzrāda dienesta apliecību, ievēro drošības pasākumus.
10. Par personām, kuras ierodas izglītības iestādē sniegt pakalpojumu, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes saimniecības vadītāju. Pakalpojuma sniedzējs ievēro drošības pasākumus.
11. Citām nepiederošām personām kategoriski aizliegts atrasties izglītības iestādes telpās.

IV. Drošības jautājumi

12. Izglītības iestādes apmeklētāju plūsmu regulē izglītības iestādes dežurants. No dežuranta apmeklētājs saņem informāciju par tālākām rīcībām.
13. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums informēt izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.
14. Izglītības iestādes dežurantam ir tiesības izraidīt no skolas nepiederošas personas gadījumos, kad apmeklētājs nevar paskaidrot ierašanās mērķi, ja ierašanās nav saskaņota.
15. Ja nepiederoša persona neievēro kārtību, personas uzvedība ir agresīva, neprognozējama, vai ir aizdomas, ka šī persona atrodas alkohola, narkotisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē, izglītības iestādes dežurants nekavējoties informē par to izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

V. Noslēguma jautājumi

16. Kārtība ir saistoša ikvienam izglītības iestādes apmeklētājam.
17. Izglītojamo vecāki ar kārtību tiek iepazīstināti caur izglītības iestādes e-klases pastu.
18. Kārtība tiek publicēta izglītības iestādes mājaslapā: www.d11psk.lv

V. Rīcības shēma izglītības iestādei nepiederošām personām / apmeklētājiem

